Appel à Projets

Solutions innovantes

pour la ville durable en Afrique

Fiche Projet

*(10 pages maximum)*

NOM DU PROJET

Résumé en quelques lignes de l’objectif du projet, de la solution proposée et de son caractère innovant, et des retombées attendues pour l’entreprise et l’économie française.

|  |  |
| --- | --- |
| Entreprise chef de file(contact) |  |
| Thématique(s) de la ville durable concernée(s) par le projet |   |
| Pays |  |
| Bénéficiaire public local |  |
| Montant de subvention FASEP sollicitée  |  |
| Montant total du projet |  |

# Contexte et objectifs du projet

* Décrire brièvement quel est le problème lié à la ville durable identifié dans le pays, et en quoi cet enjeu est considéré comme une priorité politique.
* Décrire en quoi le projet constitue une solution à ce problème, en quantifiant dans la mesure du possible les objectifs précis poursuivis par le projet.
1. Les acteurs du projet
* Le bénéficiaire local
* Décrire les problématiques rencontrées par le bénéficiaire, la mission de service public dont il est chargé, son rôle dans la structure de l’Etat et ses compétences pour répondre au problème identifié.
* Décrire les premiers contacts noués avec le bénéficiaire et l’intérêt dont il fait preuve pour le projet (joindre une lettre d’intérêt si possible).
* Décrire le rôle du bénéficiaire dans le projet (p.ex. mise à disposition de personnels, de locaux, cofinancement…).
* Expliquer comment le bénéficiaire pourra s’approprier la solution et la pérenniser dans le temps.
* Entreprises réalisant le projet
* Pour l’entreprise chef de file, indiquer :
	+ Raison sociale, adresse, capital, activité
	+ Actionnaires
	+ Expérience dans le secteur
	+ Présence et références dans le pays
	+ Soutiens financiers déjà perçus (FASEP, Prêts du Trésor, outils Bpifrance, autres (à préciser))
* Pour chaque entreprise impliquée dans la réalisation du projet, indiquer :
	+ Chiffre d’affaires, chiffre d’affaires réalisé à l’export, actionnariat
	+ Sites de production pouvant être mobilisés pour la réalisation de ce projet (lieu, activité du site, nombre de salariés)
* Cohérence du projet dans la stratégie de développement à l’export de l’entreprise.
* Les autres partenaires associés
* Si d’autres partenaires ont été identifiés (partenaires locaux, ONG, organismes de recherche, autres acteurs publics…), préciser leur statut et leur rôle dans le projet.
1. Le projet

## La solution innovante

* Décrire la solution proposée : caractéristiques techniques du démonstrateur industriel ou du service proposé, caractère différenciant par rapport aux solutions existantes.
* Expliquer en quoi cette solution est particulièrement adaptée à la problématique locale rencontrée.
* Expliquer le caractère innovant de la solution proposée, qu’elle soit technologique, sociale, organisationnelle.
* Détailler les références déjà réalisées avec cette même solution (lieu, bénéficiaire, taille, coût).
* Détailler les nouvelles activités locales qui seront créées grâce au projet.

## Périmètre du projet

* Indiquer et justifier les conditions dans lesquelles le projet va se dérouler : localisation(s), terrains identifiés, permis obtenus ou à obtenir, taille du projet ou du pilote / démonstrateur.
* Activités et calendrier
* Présenter le planning général du projet en identifiant les principales tâches à conduire, les livrables.
* Préciser le nombre de jours passés en France et dans le pays bénéficiaire.
* Détailler ce qui pourra être présenté comme livrable pour le sommet Afrique France dès 2020 (bien que la mise en œuvre se poursuive après).
* Budget
* Préciser le plan de financement du projet en détaillant le montant financé par le FASEP et les cofinancements identifiés (de la part du bénéficiaire, de l’entreprise en fonds propres, d’autres partenaires).
* Donner une vision synthétique des coûts du projet (prestations, transports, fournitures), en identifiant pour chaque poste de coût – en particulier pour les équipements - s’il relève de la valeur ajoutée française ou non (dans l’objectif d’atteindre 85% de part française sur le financement FASEP). L’annexe budgétaire donne une indication du tableau qui peut être réalisé pour répondre à cette demande.
* Equipe projet
* Présenter l’équipe en charge du projet et le rôle de chacun.
* Analyse des risques
* Détailler les principaux risques identifiés dans la mise en œuvre du projet (financiers, juridiques, techniques, institutionnels, politiques, sécuritaires) en identifiant leur probabilité et leur gravité, ainsi que les mesures mises en œuvre pour les limiter.
1. Retombées
* Débouchés à la suite du projet
* Détailler les potentiels débouchés à la suite de la réalisation du projet : passage à l’échelle, réplication dans le pays ou ailleurs, et les montants estimatifs de ces nouveaux projets ainsi que, plus largement, le marché potentiel visé.
* Identifier les sources de financements potentiels pour la suite du projet et/ou les projets similaires qui pourraient être initiés.
* Effet d’entraînement pour les entreprises françaises
* Identifier la concurrence étrangère sur le projet.
* Identifier les entreprises susceptibles de participer au club de suivi[[1]](#footnote-1), et les marchés potentiels pour chacune d’entre elles.
1. Impacts sociaux et environnementaux
* Montrer en quoi les solutions présentées contribuent aux objectifs de développement durable.
* Détailler les impacts environnementaux et sociaux de la mise en œuvre du projet.

|  |
| --- |
| Décomposition prévisionnelle du montant du projet |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   | Montant | Financement |
|   | (en €) |   |   |
|   |   | FASEP | Autres |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Part française |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Prestations réalisées en France |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Prestations réalisées à l'étranger |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Transports - séjours |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Fournitures |   |   |   |
|   |   |   |   |
| *Sous-total* |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Part non française |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Prestations (locales) |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Transports locaux |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Fournitures et Dépenses diverses |   |   |   |
|   |   |   |   |
| *Sous-total* |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| TOTAL |   |   |   |
|   |   |   |   |

Annexe budgétaire indicative

1. Le club de suivi est un ensemble de partenaires français, entreprises en particulier, intéressés par les potentiels débouchés du projet. Ils sont associés lors de réunions d’information informelles à mi-parcours et lors de la finalisation du projet. [↑](#footnote-ref-1)