



IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE (sigle) : []

INTITULE DU POSTE : Adjoint(e) au chef du bureau Synthèse des finances publiques

CATÉGORIE (OU CORPS/GRADE) : A+

 EMPLOI DE CHEF DE MISSIONCOTATION DU POSTE¹ : -

*La cotation du poste sera évoquée lors de l'entretien avec le BRHS

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S)²

Développement économique / Local et national

INTITULE DU (DES) MÉTIERS²

Chargé(e) de la conduite des politiques publiques

Chargé(e) d'études

DOMAINE D'ACTIVITÉ (pour les familles « Pilotage /management » et « Aide au pilotage »)

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Création Modification Remplacement Poste vacant Poste vacant sous réserve de départ A compter du / depuis le []

Nom du titulaire précédent ou actuel : BORTOLI Clément

DURÉE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE

durée minimale : 2 ans

durée maximale : 3 ans

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction générale du Trésor

Sous-direction : Finances Publiques

Bureau et secteur : Synthèse des finances publiques

Adresse : 139 rue de Bercy - 75012 PARIS

Informations complémentaires : Métro (1 - 6 - 14) - RER (A - D) - Parking - Restaurant administratif

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation et nombre d'agents

Le bureau « Synthèse des Finances Publiques » assure, au sein de la DG Trésor, deux missions principales : la réalisation des prévisions à court et moyen terme de finances publiques (dette et déficit) et une fonction d'étude et de conseil en matière de politique budgétaire et de finances publiques. Il participe par ailleurs au compte provisoire des administrations publiques.

Le bureau FIPU1 est composé de 11 personnes, chef de bureau inclus.

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Le (la) titulaire du poste est chargé(e) des enjeux à moyen/long terme sur les finances publiques : prévision de dette publique et projections pluriannuelles, rédaction des programmes de stabilité et du rapport annexé aux lois de programmation des finances publiques, réflexions sur la gouvernance française des finances publiques et sur la surveillance européenne des finances publiques, études sur la soutenabilité et les évolutions structurelles des finances publiques.

Il (elle) assure également un rôle d'expertise en comptabilité nationale et, dans ce cadre, analyse l'impact en comptabilité nationale de diverses opérations.

Chaque agent de la DG Trésor doit partager les valeurs qui l'animent : l'engagement, l'ouverture, l'esprit d'équipe et la loyauté.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

- | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pilotage | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction | <input type="checkbox"/> Conseil | <input type="checkbox"/> Gestion de procédures | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input type="checkbox"/> Encadrement | <input checked="" type="checkbox"/> Études, recherches | <input type="checkbox"/> Animation | <input type="checkbox"/> Contrôle, vérification | <input type="checkbox"/> Information, accueil |
| <input checked="" type="checkbox"/> Coordination | <input checked="" type="checkbox"/> Veille | <input type="checkbox"/> Conception | <input type="checkbox"/> Saisie informatique | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) : []

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITÉS RÉCEMMENT / QUELQUES DOSSIERS À VENIR

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- les autres services de la direction les services déconcentrés d'autres ministères
 les agents du ministère les cabinets ministériels des organismes étrangers
 les autres directions le secteur privé des établissements publics

Principaux interlocuteurs : _____

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**LES COMPETENCES MISES EN OEUVRE**

SAVOIRS ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Goût pour l'économie et les finances publiques	niveau maîtrise	requis immédiatement
Connaissance des problématiques des finances publiques	niveau maîtrise	requis immédiatement
SAVOIR-FAIRE ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Qualités rédactionnelles	niveau maîtrise	requis immédiatement
Capacité de synthèse	niveau maîtrise	requis immédiatement
SAVOIR-ETRE ³	*- Initiation : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tuteuré - Pratique : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes - Maîtrise : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles - Expertise : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur	
Aptitude au travail en équipe		
Disponibilité		

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**VOS CONTACTS RH** (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)CV et lettre de motivation sont à adresser à : recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr

Référence à rappeler : Fipu1-CB

PERRET Adrien – Adjoint au sous-directeur - 01 44 87 72 06 – adrien.perret@dgtresor.gouv.frPARTOUCHE Harry – Sous-directeur – 01 44 87 72 26 – harry.partouche@dgtresor.gouv.fr**Date de mise à jour** : 06/06/2019¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.