

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

Version juin 2018



IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE (sigle) : **DG Trésor**

INTITULE DU POSTE : *Ingénieur en développement Web et SharePoint*

CATEGORIE (OU CORPS/GRADE) : A ou APA

EMPLOI DE CHEF DE MISSION

COTATION DU POSTE : 3/2

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S)¹

Systèmes d'information / Maîtrise d'ouvrage

INTITULE DU (DES) METIERS²

Développeur

DOMAINE D'ACTIVITE (pour les familles « Pilotage /management » et « Aide au pilotage »)

Systèmes d'information

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Création Modification Remplacement Poste vacant Poste vacant sous réserve de départ A compter du / depuis le **01/04/2018**

Nom du titulaire précédent ou actuel : DESODT Thibaud

DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE

durée minimale : 2 ans

durée maximale : 6 ans

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction générale du Trésor (DGT)

Sous-direction : Secrétariat général

Bureau et secteur : Département des systèmes d'information (DSI)

Adresse : 139, rue de Bercy - 75012 PARIS

Informations complémentaires : Métro (1 - 6 - 14) - RER (A - D) - Parking - Restaurant administratif

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation et nombre d'agents

En liaison avec le secrétariat général du MINEFCP et du MINEIN, le Département des Systèmes d'Information (DSI) est chargé de concevoir et de mettre en œuvre la politique informatique de la DG Trésor pour l'administration centrale située à Bercy, et pour son réseau international localisé dans environ 140 Pays.

Organisé selon des périmètres de MOA, de développement, d'exploitation, de sécurité et d'assistance utilisateur, les agents du département assurent le bon fonctionnement de l'environnement informatique pour les 1500 utilisateurs de la DG Trésor répartis en administration centrale et dans les services économiques à l'étranger, mais également pour des partenaires externes dans d'autres ministères ou en entreprise.

La cellule de développement du DSI est constituée d'une équipe en partie hébergée au sein de l'administration Centrale et pilotée depuis le Pôle informatique de Bruxelles (PIB) ; elle assure le développement d'applications logicielles pour la DG Trésor. Elle est constituée d'une équipe de 6 développeurs et un testeur (tests fonctionnels et tests automatisés) dont les travaux sont dirigés par le responsable des développements, lui-même placé sous l'autorité de l'Adjoint technique du DSI.

La cellule de développement collabore activement avec la MOA localisée en administration Centrale et son équipe de développement dédiée (1 développeur et 1 administrateur de solutions).

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Ingénieur de développement SharePoint Senior et développement Web, placé sous la responsabilité du chef de la cellule de développement du Pôle informatique de Bruxelles, le collaborateur, dans un rôle actif de coéquipier au sein d'une structure en environnement Agile sur 2 sites (Paris et Bruxelles), se voit confier les missions suivantes :

- Contribuer à la phase de conception des applications et à l'accompagnement des clients dans le développement de leur produit ;
- Réaliser des applications métier sur la plateforme collaborative SharePoint (2013 et 2016) sur l'approche du modèle « Apps » (Add-Ins) principalement mais aussi participer activement à la réalisation d'applications Web sur la plateforme ASP.NET et mettre en œuvre des projets initiés par la Maîtrise d'Ouvrage ;
- Concevoir la modélisation de l'information basée sur SharePoint et si nécessaire, via les bases de données nécessaires au stockage rationalisé et structuré de l'information nécessaire à ces applications ;

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-demploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

- Réaliser les documentations techniques spécifiques, nécessaires à la bonne gestion des applications (procédures d'installation, de maintenance) ;
- Effectuer la maintenance évolutive et corrective des applications ;
- Organiser et contrôler le bon déroulement des tests unitaires nécessaires à la détection des erreurs logicielles ;
- Optimiser les aspects ergonomiques (interface homme-machine) ;
- Etre force de proposition sur le plan technique.

PRINCIPALES ACTIVITES

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Pilotage | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction | <input checked="" type="checkbox"/> Conseil | <input type="checkbox"/> Gestion de procédures | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input type="checkbox"/> Encadrement | <input checked="" type="checkbox"/> Études, recherches | <input type="checkbox"/> Animation | <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle, vérification | <input type="checkbox"/> Information, accueil |
| <input type="checkbox"/> Coordination | <input checked="" type="checkbox"/> Veille | <input checked="" type="checkbox"/> Conception | <input type="checkbox"/> Saisie informatique | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) : _____

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR

Site Internet public de la Direction générale du Trésor

Applications collaboratives pour le processus de rédaction des notes sur la plateforme SharePoint

Interconnexion du système d'information RH ministériel avec celui de la DG Trésor

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |
| <input type="checkbox"/> les autres directions | <input type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux interlocuteurs : Equipe de développement du DSI, Maitrise d'ouvrage, les agents utilisateurs du SI de la DG.**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

Sens prononcé du service et du résultat

Solide capacité d'analyse et de synthèse

Disponibilité, communication, polyvalence, rigueur et sens du travail d'équipe

Coordination permanente avec les autres secteurs du DSI

Déplacements fréquents à Bruxelles

LES COMPETENCES MISES EN ŒUVRE

TECHNOLOGIE ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Framework .NET (version 4.5 ou supérieure)	niveau expertise	requis immédiatement
ASP.NET (version 4.5 ou supérieure)	niveau maîtrise	requis immédiatement
MVC (version 3 ou supérieure)	niveau maîtrise	requis immédiatement
C#	niveau expertise	requis immédiatement
Visual Studio (idéalement version 2017)	niveau maîtrise	requis immédiatement
API REST et particulièrement WebAPI	niveau maîtrise	requis immédiatement
Typescript ; Javascript et jQuery	niveau maîtrise	requis immédiatement
CSS3 et HTML5	niveau maîtrise	requis immédiatement
SQL Server (version 2008 ou supérieure)	niveau maîtrise	requis immédiatement
Team Foundation Server (idéalement version 2015 ou supérieure)	niveau pratique	requis immédiatement
Build et Release automatisé (ALM TFS)	niveau pratique	requis immédiatement
Git (Contrôle de versions décentralisé)	niveau pratique	requis immédiatement
Entity Framework (version 4 ou supérieure)	niveau pratique	requis immédiatement
Framework de développement Client : Angular 2 ; React JS ou équivalent	niveau pratique	requis immédiatement
LESS ou tout autre préprocesseur CSS	niveau pratique	requis immédiatement
SharePoint 2013 ou 2016 (Solutions de fermes / Web Part)	niveau expertise	requis immédiatement
SharePoint 2013 ou 2016 Add-Ins (Anciennement Apps)	niveau expertise	Souhaitable
SharePoint 2016 Framework (SPFx)	Niveau initiation	Souhaitable
Bases objets et NoSQL	Serait un plus	Souhaitable
F# (ou tout langage fonctionnel)	Serait un plus	Souhaitable
Sécurité, Authentification, AD-FS, Claims	Serait un plus	Souhaitable
Dynamics CRM (Administration et Développement)	Serait un plus	Souhaitable
VB.NET (Maintenance applicative du code « Legacy »)	Serait un plus	Souhaitable
METHODOLOGIE ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Méthodes Agile (et particulièrement SCRUM)	niveau pratique	requis immédiatement
Tests automatisés (dont tests unitaires et tests d'intégration)	niveau maîtrise	requis immédiatement
eXtreme Programming dont : Pair Programming et Test Driven Development	niveau initiation	requis immédiatement

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC).

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

Intégration continue et Déploiement automatique	niveau initiation	requis immédiatement
Méthodes Dev Ops (ou similaire)	Serait un plus	Souhaitable
SAVOIRS ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Conception, modélisation, assurance qualité	niveau expertise	requis immédiatement
Méthodes, normes et outils de développement	niveau expertise	requis immédiatement
Algorithmique, langages de programmation	niveau expertise	requis immédiatement
Ergonomie et interfaces homme-machine	niveau expertise	requis immédiatement
Connaissance du marché de l'offre des progiciels, des types d'infrastructures et d'architecture	niveau expertise	requis immédiatement
SAVOIR-FAIRE ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Comprendre et savoir traduire des cahiers des charges en solution technique et codes sources logiciels	niveau expertise	requis immédiatement
Maîtriser les techniques de développement, d'élaboration de jeux d'essais et de tests	niveau maîtrise	requis immédiatement
Mettre en œuvre l'intégration de logiciels, l'interopérabilité de services	niveau expertise	requis immédiatement
Concevoir et modéliser des applications	niveau expertise	requis immédiatement
Dimensionner et évaluer une architecture logicielle et technique au regard d'exigences de disponibilité et de performances	niveau expertise	requis immédiatement
SAVOIR-ETRE ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Rigueur/Fiabilité	<p>*- Initiation : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tutoré</p> <p>- Pratique : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes</p> <p>- Maîtrise : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles</p> <p>- Expertise : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur</p>	
Sens relationnel, aptitude au travail en équipe		
Capacité d'écoute		
Autonomie		

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Un sens prononcé du service et du travail en équipe sont indispensables.

Il est attendu de la cellule de Développements dans son ensemble qu'elle continue à jouer un rôle moteur et de référence dans les projets informatiques de la direction Générale du Trésor, avec la satisfaction utilisateur comme fil conducteur.

Chaque agent de la DG Trésor doit partager les valeurs qui l'animent : l'engagement, l'ouverture, l'esprit d'équipe et la loyauté.

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr (joindre un CV et une lettre de motivation) Référence à rappeler : DSI/TD

Date de mise à jour : 13/06/2018

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.