



IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE (sigle) : **DGT/AFT**INTITULE DU POSTE : **Economiste, adjoint au responsable de la cellule macroéconomie**CATEGORIE (OU CORPS/GRADE) : **A+** EMPLOI DE CHEF DE MISSIONCOTATION DU POSTE ¹ : **-**

*La cotation du poste sera évoquée lors de l'entretien avec le BRHS

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S)²

Aide au pilotage et amélioration de la performance

INTITULE DU (DES) METIERS²

Chargé(e) d'études

DOMAINE D'ACTIVITE (pour les familles « Pilotage /management » et « Aide au pilotage »)

Développement économique

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Création Modification Remplacement Poste vacant Poste vacant sous réserve de départ A compter du / depuis le

Nom du titulaire précédent ou actuel : Estelle de BEAUCE

DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE

durée minimale : 2 ans

durée maximale : 4 ans

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction générale du Trésor

Sous-direction : Agence France Trésor

Bureau et secteur : Cellule analyse macroéconomique et financière

Adresse : 139 rue de Bercy - Bâtiment Colbert - 75012 PARIS

Informations complémentaires : Métro (1 - 6 - 14) - RER (A - D) - Parking - Restaurant administratif

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation et nombre d'agents

L'Agence France Trésor, placée sous l'autorité de la directrice générale du Trésor, est chargée de la gestion de la dette et de la trésorerie de l'Etat. L'AFT est un service à compétence nationale constitué d'une cinquantaine d'agents et conduit par un directeur général.

L'AFT réalise toutes les opérations de l'Etat sur les marchés de taux primaires (émissions des valeurs du Trésor : OAT, BTF) et secondaires, ainsi que sur le marché des swaps ou de produits dérivés pour la gestion de son financement et de sa dette. Elle met en œuvre des opérations de couverture des risques (notamment : couvertures pétrole et change) pour le compte d'autres services de l'Etat. Toutes ces opérations sont réalisées en étroite collaboration avec les banques spécialisées en valeurs du Trésor (SVT). L'AFT est également en charge des prévisions de trésorerie, de la gestion du compte du Trésor à la Banque de France et des prêts et emprunts de l'Etat sur le marché interbancaire. Elle réalise les études économiques et les modélisations nécessaires à la bonne mise en œuvre de ses opérations et à l'analyse de la situation des marchés, et met en œuvre la politique de communication sur sa stratégie et ses opérations. Depuis le 1er octobre 2017, l'AFT assure aussi la gestion opérationnelle de la dette de la CADES. Elle est organisée en cellules métier et cellules de support transversal.

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

L'Agence souhaite recruter un adjoint au responsable de la cellule macroéconomie pour :

- assurer le suivi et la rédaction de notes sur les évolutions des marchés financiers
- contribuer à la recherche, à la gestion et à la mise en forme de données économiques et financières dans le cadre d'études menées au sein de la cellule
- élaborer des documents de présentation sur la situation et la politique économique française utilisés dans les roadshows de promotion des valeurs du Trésor en France et à l'étranger
- assurer le suivi des relations avec les économistes SVT et rendre compte au sein de la DG Trésor de leur perception du scénario macroéconomique et du programme de réformes de la France. A ce titre, une veille des publications des économistes SVT est assurée et des réunions bilatérales sont organisées
- assurer le suivi avec les agences de notation, en participant notamment à l'organisation régulière de réunions avec les agences de notation en coordination avec les autres services de la DG Trésor.

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

En lien avec les autres services compétents de la DG Trésor, vous contribuerez à la réflexion sur la stabilité financière, en vue des travaux normatifs dont la DG Trésor est chef de file et des réunions internationales auxquelles le Ministre de l'économie et des finances participe.

Vous échangerez régulièrement avec :

- les départements de recherche économique des banques Spécialistes en Valeurs du Trésor
- les agences de notation

Vous participerez à des réunions avec des investisseurs résidents et internationaux.

Chaque agent de la DG Trésor doit partager les valeurs qui l'animent : l'engagement, l'ouverture, l'esprit d'équipe et la loyauté.

PRINCIPALES ACTIVITES

- | | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Pilotage | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction | <input checked="" type="checkbox"/> Conseil | <input type="checkbox"/> Gestion de procédures | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input type="checkbox"/> Encadrement | <input checked="" type="checkbox"/> Études, recherches | <input type="checkbox"/> Animation | <input type="checkbox"/> Contrôle, vérification | <input type="checkbox"/> Information, accueil |
| <input checked="" type="checkbox"/> Coordination | <input checked="" type="checkbox"/> Veille | <input checked="" type="checkbox"/> Conception | <input type="checkbox"/> Saisie informatique | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) :

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR

Préparation de la réunion de présentation du PLF 2019 aux économistes SVT et rendu synthétique des publications qui s'en sont suivies, travaux de modélisation sur les politiques monétaires menées aux Etats-Unis et en Zone euro (stratégie bilancielle).

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> des organismes étrangers |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux interlocuteurs :

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Travail en open space (40 personnes)

LES COMPETENCES MISES EN ŒUVRE

SAVOIRS ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Anglais oral et écrit	niveau maîtrise	requis immédiatement
Expérience dans une salle de marché de banque serait un plus	niveau pratique	souhaitable
Conjoncture et macroéconomie internationale	niveau maîtrise	requis immédiatement
SAVOIR-FAIRE ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Connaissance du logiciel Bloomberg	niveau pratique	souhaitable
Connaissance des logiciels d'économétrie Stata et Eviews	niveau pratique	souhaitable
Connaissance des base de données économiques (DataInsight...)	niveau pratique	souhaitable
SAVOIR-ETRE ³	*- Initiation : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tutoré - Pratique : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes - Maîtrise : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles - Expertise : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur	
Rigueur, fiabilité et réactivité		
Sens de la confidentialité		
Curiosité intellectuelle		
Autonomie		

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

/

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Merci d'adresser CV (en français) et lettre de motivation à : recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr
Références à rappeler : AFT-EDB

Date de mise à jour : 20/02/2019

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.