



## IDENTIFICATION DU POSTE

**DIRECTION OU SERVICE (sigle) : DG TRÉSOR**

**INTITULE DU POSTE :** *Chargé(e) d'études*

**CATÉGORIE (OU CORPS/GRADE) :** A OU APA

**EMPLOI DE CHEF DE MISSION**

**GROUPE DE FONCTIONS<sup>1</sup> :** 3/2

**FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S)<sup>2</sup>**

Développement économique

**INTITULE DU (DES) MÉTIER(S)<sup>2</sup>**

Chargé(e) de la conduite des politiques publiques

**DOMAINE D'ACTIVITÉ (POUR LES FAMILLES PILOTAGE-MANAGEMENT ET AIDE AU PILOTAGE)**

**CONTEXTE DU RECRUTEMENT**

Remplacement à compter du 01/02/19

Nom du titulaire précédent ou actuel : Audrey THENOT

**DURÉE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE**

durée minimale : 2 ans

durée maximale : 4 ans

## LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction générale du Trésor

Sous-direction : Finances publiques (FIPU)

Bureau et secteur : Etudes fiscales et dépense publique (FIPU3)

Adresse : 139 rue de Bercy - 75012 Paris

Informations complémentaires : Métro (1 - 6 - 14) - RER (A - D) - Parking - Restaurant administratif

## LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

**DESCRIPTION DU SERVICE :** MISSIONS, ORGANISATION, NOMBRE D'AGENTS

La sous-direction des finances publiques élabore les comptes prévisionnels des administrations publiques, notamment en termes de dépenses, de recettes et de besoins de financement. Elle analyse et prend en compte l'effet des finances publiques au sens large sur les évolutions économiques. Elle est associée à la définition de la politique budgétaire et de la politique fiscale.

Le bureau « Etudes fiscales et dépense publique » assure une fonction d'analyse et de conseil de politique économique dans le domaine de la fiscalité directe des ménages et de la TVA et participe à l'évaluation des mesures nouvelles. Il assure l'établissement de la base TVA pour le calcul des ressources propres de l'Union européenne. Enfin, il analyse l'évolution des dépenses publiques et des dépenses fiscales, et notamment de leur efficacité.

Le bureau Fipu3 est composé de 9 personnes, un chef de bureau et 8 adjoints.

**DESCRIPTION DU POSTE :** MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITÉS

Le(la) titulaire du poste fait partie de la cellule « Ménages » du bureau FIPU3 qui traite les questions de fiscalité des personnes physiques, de l'épargne et du patrimoine.

A ce titre, il(elle) réalise, en fonction de l'actualité, des commandes et d'une programmation à plus long terme des activités du bureau, des analyses, des chiffrages et des études sur ces sujets. Ses travaux ont vocation à aboutir à des propositions de pistes de réformes, en s'appuyant sur l'analyse économique et sur les bases de données ménages disponibles au sein du bureau.

Enfin, dans le cadre des exercices de « budgets économiques » conduits par la DG Trésor, il(elle) est amené(e) à participer au suivi et à la prévision des impôts (en particulier l'impôt sur le revenu et la CSG).

Chaque agent de la DG Trésor doit partager les valeurs qui l'animent : l'engagement, l'ouverture, l'esprit d'équipe et la loyauté

### PRINCIPALES ACTIVITÉS

Pilotage	X	Rédaction	Conseil	Gestion de procédures	Secrétariat
Encadrement	X	Études, recherches	Animation	Contrôle, vérification	Information, accueil
Coordination		Veille	Conception	Saisie informatique	Classement, archivage

Autres (préciser) :

**Date de mise à jour :** 23/08/18

1. Pour les administrateurs civils (de 1 à 3), les attachés (de 1 à 4), les traducteurs (de 1 à 3), les secrétaires administratifs (de 1 à 3), les adjoints administratifs (de 1 à 2)

2. Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur « Alizé/RH/recrutement-parcours professionnel/ découvrir les métiers de l'AC ».



## EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITÉS RÉCEMMENT / QUELQUES DOSSIERS À VENIR

Réalisation d'études de fond sur la fiscalité des ménages (revenus du travail et revenus du capital)

Prévisions de CSG et prélèvements sociaux

### RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

X les autres services de la direction	les services déconcentrés	d'autres ministères
les agents du ministère	X les cabinets ministériels	X des organismes étrangers
X les autres directions	le secteur privé	des établissements publics

Principaux interlocuteurs : Autres membres du bureau et de la DG, DGFIP, DLF et Commission européenne.

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

## LES COMPÉTENCES MISES EN ŒUVRE SUR LE POSTE

Pour les compétences, en plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'État (RIME) peut également être utilisé (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-demploi-public-1>).

Quelques exemples sont mentionnés dans les listes déroulantes ci-dessous.

SAVOIRS <sup>2</sup>	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Analyse statistique et économique	niveau maîtrise	requis immédiatement
Méthodes quantitatives	niveau maîtrise	requis immédiatement
SAVOIR-FAIRE <sup>2</sup>	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Capacités d'analyse et de synthèse	niveau maîtrise	requis immédiatement
Qualités rédactionnelles	niveau maîtrise	requis immédiatement
SAVOIR-ÊTRE <sup>2</sup>	*- <i>Initiation</i> : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tutoré - <i>Pratique</i> : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes - <i>Maîtrise</i> : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles - <i>Expertise</i> : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à	
Rigueur		
Sens de l'organisation		

former et/ou d'être tuteur

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

### VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

[Recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr](mailto:Recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr) (joindre un CV et une lettre de motivation) Référence à rappeler : FIPU3/AT

**Date de mise à jour** : 23/08/18

1. Pour les administrateurs civils (de 1 à 3), les attachés (de 1 à 4), les traducteurs (de 1 à 3), les secrétaires administratifs (de 1 à 3), les adjoints administratifs (de 1 à 2)

2. Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur « Alizé/RH/recrutement-parcours professionnel/ découvrir les métiers de l'AC ».