



Offre de stage

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Intitulé de l'offre* : Stagiaire relations parlementaires et institutionnelles

Niveau de diplôme préparé* :

- Niveau 6 (Bac+3 ou 4)
- Niveau 7 (Bac+5 et plus)

Domaine d'activité* :

- Politiques publiques
- Economie, finances
- Relations internationales

Pays* : FRANCE
Région* : ILE DE FRANCE
Département* : 75

Service d'affectation* (*service et bureau*)
Service : Direction générale
Bureau : Pôle communication

Lieu d'affectation
Direction générale du Trésor – 139 rue de Bercy 75572 Paris Cedex 12

Description de l'employeur
Pour en savoir plus sur la DG Trésor :
[Direction générale du Trésor - YouTube](#)
<https://www.tresor.economie.gouv.fr/qui-sommes-nous>

Description du poste*

Le Pôle communication de la DG Trésor est responsable de l'animation de la communication interne et externe de la direction. Il participe à la réflexion stratégique sur la communication dans le cadre de la politique d'Outreach de la direction générale du Trésor.

Composé de 9 personnes et placé auprès de la directrice générale adjointe du Trésor, le Pôle communication :

- Organise les événements de la direction (de haut niveau), assure leur promotion sur le web, réseaux sociaux et auprès des différentes parties prenantes (Ministère, cabinets ministériels, diverses institutions françaises et internationales, etc.)
- Anime le site internet, les réseaux sociaux (X/Twitter/LinkedIn)
- Produit des contenus digitaux (articles web, vidéos, infographies, etc.)
- Gère les relations presse, les relations avec le Parlement et les acteurs institutionnels
- Organise les événements et anime la communication interne de la direction.

Le/la stagiaire aura pour mission d'assister l'adjointe en charge des relations avec le parlement et les acteurs institutionnels. Il/elle sera donc amené(e) à participer à de nombreuses tâches sur différents sujets très variés :

- Veille : suivi de l'actualité gouvernementale, politique et parlementaire
- Participation à la coordination des relations avec le Parlement (recherches documentaires, élaboration de notes d'analyse et de synthèse, suivi des débats au Parlement...)
- Participation au développement des relations avec les acteurs institutionnels.

Descriptif du profil recherché*

Profil recherché : Formation supérieure / Bac + 3 à Bac + 5 (formations type IEP, master politiques publiques, école de commerce)

Établissements d'enseignement : IEP, Université

Compétences requises : Bonne connaissance de l'environnement économique, politique, bonne connaissance du fonctionnement des institutions nationales et européennes, maîtrise de la procédure parlementaire, excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse

Qualités requises : Curiosité pour l'actualité et les politiques publiques et économiques, sens de l'organisation, esprit de synthèse, aisance relationnelle, créativité et réactivité, résistance au stress, discrétion.

Conditions particulières d'exercice*

Indiquer si le stage est **TÉLÉTRAVILLABLE** – **PARTIELLEMENT TÉLÉTRAVILLABLE** – **NON TÉLÉTRAVILLABLE**

Langues

Français

Anglais

Informations complémentaires

- Les stages dont la durée est supérieure à 44 jours ouvrés donnent lieu au versement d'une gratification de stage. Le taux horaire de la **gratification est égal à 4,35 euros par heure** de stage à raison de 7 heures par jour ouvré de présence
- Remboursement partiel des frais de transport publics du trajet entre le domicile (adresse indiquée dans la convention) et le lieu de stage
- Accès aux restaurants administratifs de Bercy

Début du contrat* : **Septembre 2024**

Option de durée du contrat : **fixe** / **variable**

Durée du contrat en nombre de mois* : **6 mois**

Contact email* ou Url de candidature*

Pôle communication

stage.polecom@dgtresor.gouv.fr

Merci de joindre un CV et une lettre de motivation, avant le 1^{er} juin 2024

Veuillez préciser dans l'objet « Candidature stage 2^{ème} semestre 2024 – relations parlementaires et institutionnelles »

Contact téléphonique : 01 44 87 73 20