



Offre de stage

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Intitulé de l'offre* :

Offre de stage - DG Trésor - SG - TRANSFO - Chargé(e) de mission « Innovation organisationnelle et digitale » (H/F)

Niveau de diplôme préparé* :

- Niveau 6 (Bac+3 ou 4)
- Niveau 7 (Bac+5 et plus)

Domaine d'activité* :

- Big data et statistiques
- Economie, gestion, finances, comptabilité
- Etudes, qualité, audit
- Numérique, digital
- Système d'information, réseau, intelligence artificielle

Pays* : FRANCE
Région* : ILE DE FRANCE
Département* : 75

Service d'affectation* (*service et bureau*)
Secrétariat Général – Bureau Transformation et Transversalité (TRANSFO)

Lieu d'affectation
Direction générale du Trésor – 139 rue de Bercy 75572 Paris Cedex 12

Description de l'employeur
Pour en savoir plus sur la DG Trésor :
<https://www.dailymotion.com/video/x5h94ym>
<https://www.tresor.economie.gouv.fr/qui-sommes-nous>

Description du poste*

Rattaché à la Secrétaire générale de la DG Trésor, le bureau Transformation et Transversalité pilote l'ensemble des projets de transformation et de modernisation de la direction générale, qu'ils soient d'ordre stratégique, organisationnel, RH ou numérique. Le bureau est composé de deux pôles : un pôle chargé de la stratégie de transformation et de la conduite du changement ; et un pôle chargé de la maîtrise d'ouvrage des projets numériques.

Le pôle chargé de la stratégie de transformation met en œuvre les projets d'ordre stratégique, organisationnel et RH et accompagne les projets numériques dans les phases d'idéation, de recueil des besoins, de recherche des financements et de conduite du changement. Il assure une veille constante en matière d'innovation publique et de transformation des administrations, afin de proposer de nouvelles actions au sein de la direction. Il est l'interlocuteur privilégié de la DITP et des autres directions du ministère pour les sujets de transformation et d'innovation. A ce titre, Il suit l'exécution des réformes prioritaires et prépare les comités interministériels de la transformation publique pour les sujets relevant de la DG Trésor. Il pilote les chantiers transversaux et prospectifs de la direction générale (organisation de séminaires, réflexion stratégique, etc.).

Le pôle chargé de la fonction de Project Management Office (PMO) conduit et met en œuvre les projets numériques, d'applicatifs internes et externes et de dématérialisation et d'automatisation des processus de la direction, tant pour l'administration centrale que pour le réseau international de la direction générale.

**

La ou le chargé(e) de mission « Innovation organisationnelle et digitale » sera rattaché(e) au pôle chargé de la stratégie de transformation de la direction. Accompagné(e) par deux adjoints du bureau, elle ou il contribuera dans le cadre de ses missions à :

- Le pilotage et la mise en œuvre de projets innovants visant à la transformation organisationnelle, RH et numérique de la direction générale, en particulier dans les phases d'idéation, de collecte des besoins, de recherche de financements et de conduite du changement ;
- La réalisation d'une fonction de veille/benchmark en matière d'innovation et projets de modernisation publics et privés, notamment pour identifier des usages et technologies à fort potentiel, alimenter le portefeuille des projets du bureau (y compris en menant des études d'opportunité) et contribuer à renforcer les capacités d'innovation de la direction générale ;

- La création et l'animation d'une communauté d'innovation/communauté d'ambassadeurs de la transformation au sein des bureaux métiers ;
- L'accompagnement de projets numériques, en particulier dans l'appui des chefs de projet MOA pour la mise en place d'une plateforme de Knowledge Management en cours de déploiement et/ou d'une plateforme collaborative ;
- Les actions de communication / de valorisation des projets de transformation de la direction ;
- L'appui à l'organisation de comités et d'évènements transversaux impliquant l'ensemble des services de la Direction générale.

Descriptif du profil recherché*

Etudiant(e) en Master 1 ou 2, en école de commerce ou en école d'ingénieur ayant des connaissances en management de l'innovation et/ou une appétence pour ces sujets.

Il est en particulier attendu de la ou du chargé(e) de mission de faire preuve de curiosité, d'être dynamique, solution-oriented et motivé(e) par les enjeux liés à la transformation de l'action publique. La connaissance du fonctionnement et l'organisation de l'administration serait un plus.

Conditions particulières d'exercice*

PARTIELLEMENT TÉLÉTRAVAILLABLE

La ou le chargé(e) de mission aura pour maître de stage deux adjoints du chef de bureau.

Langues

Français

Anglais

Informations complémentaires

CV + lettre de motivation

Début du contrat* : Septembre 2022

Option de durée du contrat : fixe

Durée du contrat en nombre de mois* 6 mois

Contact email* ou Url de candidature* fouad.larhrib@dgtresor.gouv.fr

Contact téléphonique