



IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE (sigle) : DG Trésor

INTITULE DU POSTE : *Économiste – Assurance et gestion d'actifs*

CATÉGORIE (OU CORPS/GRADE) : A+

 EMPLOI DE CHEF DE MISSIONCOTATION DU POSTE ¹ : -

*La cotation du poste sera évoquée lors de l'entretien avec le BRHS

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) ²

Aide au pilotage et amélioration de la performance

INTITULE DU (DES) MÉTIERS ²

Chargé (e) d'études

DOMAINE D'ACTIVITÉ (pour les familles « Pilotage /management » et « Aide au pilotage »)

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Création Modification Remplacement Poste vacant Poste vacant sous réserve de départ A compter du 02/01/2020

Nom du titulaire précédent ou actuel : MALESSAN Anna

DURÉE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE

durée minimale : 2 ans

durée maximale : 3 ans

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction générale du Trésor

Sous-direction :

Bureau et secteur : Pôle analyse économique du secteur financier (PAESF)

Adresse : 139 rue de Bercy - 75012 PARIS

Informations complémentaires : Métro (1 - 6 - 14) - RER (A - D) - Parking - Restaurant administratif

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation et nombre d'agents

Au sein de la direction générale du Trésor, le service du financement de l'économie est en charge de l'élaboration et de la mise en œuvre de la régulation du secteur bancaire et assurantiel, des marchés financiers et des produits d'épargne, ainsi que de la définition de la politique en matière de financement du logement, des entreprises et de l'innovation. Au sein de ce service, le pôle d'analyse économique du secteur financier, rattaché au chef du service, mène les études économiques nécessaires aux missions de ce service. Il assure, conjointement avec la direction de la stabilité financière de la Banque de France, le secrétariat du Haut Conseil de stabilité financière.

Le pôle se concentre sur plusieurs sujets de réflexion prioritaires, transverses au service du financement de l'économie, parmi lesquels la stabilité financière, la productivité de l'industrie financière, la concurrence bancaire et l'accès au crédit, l'orientation de l'épargne et de l'investissement en faveur de la croissance et les développements technologiques affectant le secteur financier et ses conséquences en termes réglementaires et économiques.

Le PAESF est composé de 8 agents, chef du pôle y compris

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Le (la) titulaire du poste sera chargé(e) des réflexions sur les secteurs de l'assurance et de la gestion d'actifs ainsi que sur d'autres thèmes transversaux (par exemple les financements spécialisés ou certains marchés, activités ou classes d'actifs tels que l'immobilier commercial). Il s'agira en particulier de suivre les évolutions et enjeux concernant les secteurs de l'assurance et de la gestion d'actifs et de développer l'analyse économique et les travaux quantitatifs nécessaires aux besoins du service sur ces sujets. Il (elle) assumera ces responsabilités en collaboration étroite avec les autres membres de l'équipe en charge de sujets connexes. Le (la) titulaire sera aussi amené(e) à travailler sur d'autres sujets concernant le financement de l'économie, afin de développer une expertise touchant l'ensemble des activités du pôle.

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

Cette activité se traduira principalement par des analyses approfondies (études « amont », accompagnement de projets de réforme, évaluation d'impact ex-ante ou ex-post de mesures dans le cadre français et européen). Le (la) titulaire participera également au suivi périodique du secteur financier. Ces activités seront effectuées en collaboration étroite avec les autres bureaux du service du financement de l'économie.

Tous ces travaux devront constituer une réflexion opérationnelle, se traduisant par la production de notes à l'intention du Ministre et de son cabinet. Ils devront être réalisés et présentés avec l'objectif de fournir au décideur une information utile et une aide pour la conduite de ses actions. A moyen terme, ces travaux peuvent déboucher sur des études susceptibles d'être publiées.

Le (la) titulaire du poste sera amené à dialoguer avec les membres du comité de direction et à y défendre les conclusions de ses travaux. Il (elle) participera à des réunions au cabinet du ministre pour y prendre des instructions ou y exposer ses vues.

Il (elle) devra travailler en étroite collaboration avec les autres bureaux de la direction générale. Un contact permanent sera notamment nécessaire avec les sous-directions en charge des marchés et des organismes d'assurance.

Le pôle est aussi en relation avec d'autres institutions (services de la BdF, AMF, ACPR, partenaires académiques, secteur financier...). Dans ce cadre, le (la) titulaire du poste sera également amené à collaborer à certains travaux communs, à participer à des colloques économiques ou autres manifestations de ce type et à développer des échanges avec les économistes travaillant sur ses domaines de compétence.

Chaque agent de la DG Trésor doit partager les valeurs qui l'animent : l'engagement, l'ouverture, l'esprit d'équipe et la loyauté.

PRINCIPALES ACTIVITES

- | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pilotage | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction | <input type="checkbox"/> Conseil | <input type="checkbox"/> Gestion de procédures | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input type="checkbox"/> Encadrement | <input checked="" type="checkbox"/> Études, recherches | <input type="checkbox"/> Animation | <input type="checkbox"/> Contrôle, vérification | <input type="checkbox"/> Information, accueil |
| <input type="checkbox"/> Coordination | <input checked="" type="checkbox"/> Veille | <input checked="" type="checkbox"/> Conception | <input type="checkbox"/> Saisie informatique | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) : _____

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère | <input checked="" type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input checked="" type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux interlocuteurs : _____

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

LES COMPETENCES MISES EN OEUVRE

| SAVOIRS ³ | NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE* | |
|--|---|----------------------|
| Capacité à mobiliser les analyses issues de la théorie économique, en particulier en économie financière | niveau maîtrise | Requis immédiatement |
| Connaissance du secteur financier | Niveau maîtrise | Souhaitable |
| Statistiques / Econométrie | Niveau maîtrise | Requis immédiatement |
| | | |
| | | |
| SAVOIR-FAIRE ³ | NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE* | |
| Excellentes qualités rédactionnelles | niveau maîtrise | Requis immédiatement |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| SAVOIR-ETRE ³ | *- <i>Initiation</i> : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tutoré | |
| Aptitudes relationnelles | | |

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

Esprit de synthèse propre à concilier considérations économiques, politiques et opérationnelles

- **Pratique** : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes
- **Maîtrise** : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles
- **Expertise** : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

CV et lettre de motivation sont à adresser à recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr
Référence à rappeler : DG Trésor – PAESF (AM)

Date de mise à jour : 26/06/2019

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.