



IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE (sigle) : **DG Trésor**INTITULE DU POSTE : **Chargé(e) d'études**CATÉGORIE (OU CORPS/GRADE) : **A / APA** EMPLOI DE CHEF DE MISSIONCOTATION DU POSTE ¹ : **2/3**

*La cotation du poste sera évoquée lors de l'entretien avec le BRHS

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) ²

Développement économique / Local et national

Aide au pilotage et amélioration de la performance

INTITULE DU (DES) MÉTIERS ²

Chargé(e) de la conduite des politiques publiques

Chargé(e) d'études

DOMAINE D'ACTIVITÉ (pour les familles « Pilotage /management » et « Aide au pilotage »)

Développement économique

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Création Modification Remplacement Poste vacant Poste vacant sous réserve de départ A compter du / depuis leNom du titulaire précédent ou actuel : **Cigdem GUVENIR KARA**

DURÉE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE

durée minimale : **3 ans**durée maximale : **4 ans**

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Direction ou service : **Direction générale du Trésor**Sous-direction : **FIPU "Finances publiques"**Bureau et secteur : **FIPU3 "Etudes fiscales et dépense publique"**Adresse : **139 rue de Bercy - 75572 Paris Cedex 12**Informations complémentaires : **Métro (1 - 6 - 14) - RER (A - D) - Parking - Restaurant administratif**

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation et nombre d'agents

La sous-direction des finances publiques élabore les comptes prévisionnels des administrations publiques, notamment en termes de dépenses, de recettes, et de besoins de financement. Elle analyse et prend en compte l'effet des finances publiques au sens large sur les évolutions économiques. Elle est associée à la définition de la politique budgétaire et de la politique fiscale.

Le bureau « Études fiscales et dépense publique » assure une fonction d'analyse et de conseil de politique économique dans le domaine de la fiscalité directe des ménages et de la TVA et participe à l'évaluation des mesures nouvelles. Il assure l'établissement de la base TVA pour le calcul des ressources propres de l'Union européenne. Il analyse l'évolution des dépenses publiques et des dépenses fiscales, et notamment de leur efficacité.

Le bureau Fipu3 est composé de 9 personnes, un chef de bureau et 8 adjoints.

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Le (la) titulaire du poste est en charge de l'étude et du suivi de l'efficacité des dépenses publiques, notamment les dépenses locales, et des dépenses fiscales. Il (elle) mène en propre des évaluations et chiffrages et coordonne les évaluations et chiffrages qui sont menés dans la sous-direction ou dans le reste de la direction générale. Il (elle) est associé(e) au suivi des réformes ou programmes de transformation visant à réduire la dépense publique, ou afférentes aux finances publiques locales.

Dans le cadre des exercices des « budgets économiques » conduits par la DG Trésor, il (elle) est amené(e) à participer au suivi et à la prévision des impôts locaux pesant sur les personnes physiques (taxe d'habitation, taxes foncières, droits de mutation à titre onéreux).

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

Ses travaux s'appuient sur l'exploitation de bases de données financières, fiscales, socio-économiques et doivent conduire à des recommandations sur la stratégie à suivre en termes de pilotage des dépenses.

Le (la) titulaire du poste suit par ailleurs les travaux du Comité des finances locales et de l'Observatoire des finances et de la gestion publique locale. Il participe aux conférences fiscales et peut représenter la France dans le cadre de groupes de travail sur la fiscalité à l'OCDE.

Chaque agent de la DG Trésor doit partager les valeurs qui l'animent : l'engagement, l'ouverture, l'esprit d'équipe et la loyauté.

PRINCIPALES ACTIVITES

- | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pilotage | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction | <input type="checkbox"/> Conseil | <input type="checkbox"/> Gestion de procédures | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input type="checkbox"/> Encadrement | <input checked="" type="checkbox"/> Études, recherches | <input type="checkbox"/> Animation | <input type="checkbox"/> Contrôle, vérification | <input type="checkbox"/> Information, accueil |
| <input checked="" type="checkbox"/> Coordination | <input type="checkbox"/> Veille | <input type="checkbox"/> Conception | <input type="checkbox"/> Saisie informatique | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) :

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR

Évaluation de la suppression de la taxe d'habitation, évaluation des transferts financiers de l'État aux collectivités, étude sur les inégalités territoriales, suivi du programme Action publique 2022, suivi des conférences fiscales

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> des organismes étrangers |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux interlocuteurs : Autres bureaux de la direction du Trésor, Direction du Budget, DGFIP, DLF, DGCL, INSEE

LES COMPETENCES MISES EN OEUVRE

SAVOIRS ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Connaissance de la fiscalité	Niveau maîtrise	à acquérir
Aptitude au raisonnement économique et statistique	niveau expertise	requis immédiatement
Techniques quantitatives	niveau expertise	requis immédiatement
Economie	niveau expertise	requis immédiatement
SAVOIR-FAIRE ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Capacités d'analyse et de synthèse	niveau maîtrise	requis immédiatement
Qualités rédactionnelles	niveau maîtrise	requis immédiatement
Logiciel R	niveau pratique	souhaitable
SAVOIR-ETRE ³	*- Initiation : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tutoré - Pratique : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes - Maîtrise : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles - Expertise : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur	
Rigueur/fiabilité		
Réactivité		
Goût du travail en équipe		

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr (joindre un CV et une lettre de motivation)

Référence à rappeler dans l'objet de votre message : FIPU3/CGK

Date de mise à jour : 04/09/2019

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.