

**IDENTIFICATION DU POSTE****DIRECTION OU SERVICE (sigle) : DG TRÉSOR****INTITULE DU POSTE :** *Economiste***CATÉGORIE (OU CORPS/GRADE) :** A+ EMPLOI DE CHEF DE MISSION**GROUPE DE FONCTIONS¹ :****FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S)²**

Aide au pilotage et amélioration de la performance

INTITULE DU (DES) MÉTIER(S)²

Chargé(e) d'études

DOMAINE D'ACTIVITÉ (POUR LES FAMILLES PILOTAGE-MANAGEMENT ET AIDE AU PILOTAGE)**CONTEXTE DU RECRUTEMENT**

Remplacement à compter du 02/01/2020

Nom du titulaire précédent ou actuel : Florian JACQUETIN

DURÉE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE

durée minimale : 2 ans

durée maximale : 3 ans

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction générale du Trésor

Sous-direction : Diagnostic et prévisions (PREV)

Bureau et secteur : Diagnostic et prévisions France (PREV1)

Adresse : 139 rue de Bercy - 75012 Paris

Informations complémentaires : Métro (1 - 6 - 14) - RER (A - D) - Parking - Restaurant administratif

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT**DESCRIPTION DU SERVICE : MISSIONS, ORGANISATION, NOMBRE D'AGENTS**

Le bureau « Diagnostic et Prévisions France » (Prev1) réalise, au sein de la DG Trésor, les prévisions macroéconomiques pour la France. Ces prévisions servent de cadre aux lois de finances ainsi qu'aux programmes de stabilité, et éclairent les choix de politique économique. Par ailleurs, le bureau réalise des études sur l'économie française, en se concentrant sur des domaines à forte incidence sur les prévisions. Il contribue notamment à la préparation des éléments nécessaires aux interactions avec le Haut Conseil des finances publiques, la Commission européenne et les organisations internationales. Le bureau est composé de 10 personnes, dont 9 cadres A.

DESCRIPTION DU POSTE : MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITÉS

Le(la) titulaire du poste est responsable des analyses et des prévisions d'inflation pour la France. Il(elle) assure le suivi conjoncturel des prix et contribue à l'analyse de leurs principaux déterminants (coûts salariaux...). Il(elle) prépare les prévisions d'inflation pour les projets de loi de finances et les programmes de stabilité, ainsi que des prévisions au mois le mois. Il(elle) entretient et développe les outils économétriques d'analyse. Le(la) titulaire du poste mène des travaux d'études sur les thèmes macroéconomiques liés à l'inflation : formation des prix et des salaires, l'impact sur les prix des mesures de politique économique (exemple : impact du crédit d'impôt compétitivité emploi), impact du prix des matières premières sur l'inflation, relation entre inflation et cycle économique...

Le(la) titulaire est appelé(e) à travailler en collaboration étroite avec les autres membres du bureau et de nombreuses équipes de la DG Trésor (diagnostic et prévisions internationales, analyse conjoncturelle, finances publiques, politiques sectorielles, politiques sociales notamment). Il(elle) entretient des relations très régulières avec l'INSEE. Il(elle) est amené(e) à participer aux réunions avec la hiérarchie de la DG Trésor et le cabinet du Ministre sur les questions d'inflation.

Chaque agent de la DG Trésor doit partager les valeurs qui l'animent : l'engagement, l'ouverture, l'esprit d'équipe et la loyauté.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

Pilotage	x	Rédaction	Conseil	Gestion de procédures	Secrétariat	
Encadrement	x	Études, recherches	Animation	x	Contrôle, vérification	Information, accueil
Coordination	x	Veille	Conception	Saisie informatique	Classement, archivage	

Date de mise à jour : 28/10/2019

1. Pour les administrateurs civils (de 1 à 3), les attachés (de 1 à 4), les traducteurs (de 1 à 3), les secrétaires administratifs (de 1 à 3), les adjoints administratifs (de 1 à 2)

2. Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur « Alizé/RH/recrutement-parcours professionnel/ découvrir les métiers de l'AC ».

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| x les autres services de la direction | les services déconcentrés | d'autres ministères |
| les agents du ministère | x les cabinets ministériels | des organismes étrangers |
| x les autres directions | le secteur privé | des établissements publics |
- Principaux interlocuteurs : Service des politiques macroéconomiques et des affaires européennes, service des politiques publiques, Insee.

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Le calendrier de travail du bureau est fixé notamment par l'élaboration des projets de lois de finances et des programmes de stabilité.

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITÉS RÉCEMMENT / QUELQUES DOSSIERS À VENIR

impact du prix des matières premières et du change sur l'inflation, relation entre inflation et cycle économique, compréhension des écarts d'inflation entre la France et la zone euro, étude rétrospective sur les écarts entre la prévision d'inflation et l'inflation réalisée, compréhension de la dynamique récente de l'inflation sous-jacente

LES COMPÉTENCES MISES EN ŒUVRE SUR LE POSTE

Pour les compétences, en plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'État (RIME) peut également être utilisé (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-demploi-public-1>).

Quelques exemples sont mentionnés dans les listes déroulantes ci-dessous.

SAVOIRS ²	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Analyse macroéconomique	niveau maîtrise	requis immédiatement
Modélisation économétrique	niveau maîtrise	requis immédiatement
Statistiques, bases de données	niveau pratique	requis immédiatement

*- Initiation : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tuteur

- Pratique : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes

- Maîtrise : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

- Expertise : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur

SAVOIR-FAIRE ²	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Qualités rédactionnelles	niveau maîtrise	requis immédiatement
Capacités d'analyse et de synthèse	niveau maîtrise	requis immédiatement
Anglais	niveau pratique	requis immédiatement
Présenter des résultats à l'oral, concevoir des diaporamas	niveau maîtrise	requis immédiatement

SAVOIR-ÊTRE ²

Aptitude au travail en équipe

Curiosité intellectuelle

Rigueur

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

CV et lettre de motivation sont à adresser à : recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr

Référence à rappeler : Prev1 (FJ)

Date de mise à jour : 28/10/2019

1. Pour les administrateurs civils (de 1 à 3), les attachés (de 1 à 4), les traducteurs (de 1 à 3), les secrétaires administratifs (de 1 à 3), les adjoints administratifs (de 1 à 2)

2. Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur « Alizé/RH/recrutement-parcours professionnel/ découvrir les métiers de l'AC ».