



## IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE (sigle) : **DG Trésor**INTITULE DU POSTE : *Adjoint(e) au chef de bureau en charge des négociations internationales sur le climat*CATÉGORIE (OU CORPS/GRADE) : **A+** EMPLOI DE CHEF DE MISSIONCOTATION DU POSTE <sup>1</sup> : **-**

\*La cotation du poste sera évoquée lors de l'entretien avec le BRHS

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) <sup>2</sup>

Développement économique / A l'international

INTITULE DU (DES) MÉTIERS <sup>2</sup>

Chargé(e) de la conduite des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITÉ (pour les familles « Pilotage /management » et « Aide au pilotage »)

## CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Création  Modification  Remplacement  Poste vacant  Poste vacant sous réserve de départ  A compter du / depuis :Nom du titulaire précédent ou actuel : **LANCESSEUR Nicolas**

## DURÉE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE

durée minimale : **2 ans**durée maximale : **4 ans**

## LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction générale du Trésor

Sous-direction : Politiques sectorielles (Polsec)

Bureau et secteur : Environnement et agriculture (Polsec4)

Adresse : 139 rue de Bercy - 75012 PARIS

Informations complémentaires : Métro (1 - 6 - 14) - RER (A - D) - Parking - Restaurant administratif

## LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

## DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation et nombre d'agents

Le bureau « Climat, environnement et agriculture » (Polsec4) effectue des expertises économiques et financières appliquées au climat, à l'environnement et aux secteurs de l'agriculture. Il participe dans ces secteurs à l'élaboration des politiques publiques.

Dans le domaine de l'environnement, Polsec4 contribue à élaborer les politiques nationales et communautaires, notamment en matière d'effet de serre, de qualité de l'air, d'eau et de déchets. Il apporte son expertise économique dans les travaux nationaux et internationaux sur les aspects environnementaux du développement durable en général et la lutte contre le changement climatique en particulier.

Polsec4 assure également le suivi économique et participe à l'élaboration des politiques dans le secteur agricole. Il expertise notamment les évolutions de la Politique Agricole Commune et en analyse les impacts sur la production agricole et les revenus. Il étudie les interactions que les politiques agricoles peuvent avoir avec l'environnement, le développement rural ou certaines politiques telles que la lutte contre le changement climatique ou la gestion des ressources en eau. Il analyse également les conséquences des négociations à l'Organisation Mondiale du Commerce (OMC).

Les travaux du bureau sont réalisés pour le compte des cabinets des ministres en charge des finances et de l'économie, en collaboration étroite avec les autres services de la DG Trésor (notamment les services des affaires multilatérales et du développement, du financement de l'économie, des politiques macroéconomiques et des affaires européennes). Le bureau collabore également étroitement avec les autres directions des ministères économique et financier (Direction générale des entreprises, Direction du budget, etc.).

Polsec4 participe aux réunions interministérielles, sur les sujets nationaux et communautaires, et à des groupes européens. Le bureau contribue également aux travaux internationaux, en particulier le G20 et les conférences climat (COP).

Polsec4 est par ailleurs en relation permanente avec divers organismes d'études et de recherche nationaux (Centre d'analyse stratégique, INRA, CNRS, CIRED, universités) ainsi qu'avec les fédérations professionnelles et les acteurs privés (Caisse des dépôts et consignations, organisations non gouvernementales, fédérations d'entreprises, etc.).

Le bureau « Climat, environnement et agriculture » comprend, outre le chef du bureau, six personnes dont cinq cadres A.

## DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

<sup>1</sup> Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

<sup>2</sup> Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC).

<sup>3</sup> En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

Le-la titulaire du poste est plus particulièrement chargé-e de formuler des propositions et de fournir une expertise économique dans les domaines suivants : impacts économiques du changement climatique, instruments économiques permettant de mettre en œuvre la transition énergétique (analyses pour lesquels il peut être amenés à mobiliser des modèles économiques), architecture globale du régime international de lutte contre le réchauffement climatique, sous le double angle de l'atténuation et de l'adaptation (typologie et évaluation des engagements pris par les Etats membres, système de gouvernance pour le suivi et le reporting des émissions de gaz à effet de serre et sanctions en cas de non-respect des objectifs nationaux, etc.) Il-elle sera également amené-e à fournir des recommandations sur la place des politiques d'adaptation au réchauffement climatique.

Le poste a une forte composante européenne. En binôme avec un-e autre adjoint-e, il-elle coordonne pour la DG Trésor les travaux relatifs au cadre de politiques européennes pour l'énergie et le climat à l'horizon 2030, en particulier ceux relatifs à la fixation du niveau de réduction d'émissions, du partage de l'effort au niveau européen. Il-elle contribue en outre à la réflexion sur la prise en compte des enjeux environnementaux et climatiques dans les politiques commerciales.

Enfin, le-la titulaire du poste assure, en binôme avec un-e autre adjoint-e le suivi des négociations internationales sur le climat dans le cadre de la Convention-cadre des Nations Unies sur le changement climatique. Il-elle est membre à part entière de l'équipe interministérielle sur le climat, animée par l'Ambassadeur pour le climat. Il-elle peut être amené à ce titre à participer à des réunions internationales sur les enjeux climatiques. Il-elle participe également à l'élaboration des positions françaises au sein du G20, en particulier sur le thème de la fin des subventions aux énergies fossiles, en lien avec les travaux des think tanks et des institutions internationales comme l'OCDE.

Il-elle remplit une fonction de conseil sur tous les sujets de sa compétence. Il-elle produit des analyses pour le compte du Ministère de l'Economie et des Finances. Il-elle est amené-e à rédiger des publications de la DG Trésor (Trésor Eco, documents de travail) et à participer à la rédaction de rapports publics.

#### PRINCIPALES ACTIVITES

- |                                       |  |  |   |  |
|---------------------------------------|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pilotage     | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction          | <input checked="" type="checkbox"/> Conseil    | <input checked="" type="checkbox"/> Gestion de procédures | <input type="checkbox"/> Secrétariat           |
| <input type="checkbox"/> Encadrement  | <input checked="" type="checkbox"/> Études, recherches | <input type="checkbox"/> Animation             | <input type="checkbox"/> Contrôle, vérification           | <input type="checkbox"/> Information, accueil  |
| <input type="checkbox"/> Coordination | <input checked="" type="checkbox"/> Veille             | <input checked="" type="checkbox"/> Conception | <input type="checkbox"/> Saisie informatique              | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) :

#### EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR

#### RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés            | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères        |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère             | <input checked="" type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> des organismes étrangers   |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions               | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé          | <input checked="" type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux interlocuteurs :

#### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Missions à l'étranger (négociations climat environ 5 semaines par an), réunions européennes ponctuelles d'un ou deux jours)

#### LES COMPETENCES MISES EN ŒUVRE

SAVOIRS <sup>3</sup>	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Economie de l'environnement, microéconomie, macroéconomie	niveau maîtrise	requis immédiatement
Connaissance des politiques climatiques	niveau maîtrise	requis immédiatement
SAVOIR-FAIRE <sup>3</sup>	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Expression écrite et orale	niveau maîtrise	requis immédiatement
La pratique de l'anglais (orale et écrite) est absolument indispensable pour garantir une participation efficace au travail au niveau européen et international	niveau maîtrise	requis immédiatement
Négociation	Niveau pratique	requis immédiatement
SAVOIR-ETRE <sup>3</sup>	* - <b>Initiation</b> : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tutoré - <b>Pratique</b> : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes - <b>Maîtrise</b> : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles - <b>Expertise</b> : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur	
Travail en équipe		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		

<sup>1</sup> Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

<sup>2</sup> Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

<sup>3</sup> En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

---

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

---

### VOS CONTACTS RH *(nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)*

Cv et lettre de motivation sont à adresser à : [recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr](mailto:recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr)  
Référence à rappeler : DG Trésor – Polsec4 (NL)

**Date de mise à jour** : 09/09/2019

<sup>1</sup> Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

<sup>2</sup> Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

<sup>3</sup> En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.