

**IDENTIFICATION DU POSTE****DIRECTION OU SERVICE** (sigle) : **DG Trésor****INTITULE DU POSTE** : Adjoint(e) au chef du bureau « Union économique et monétaire » (Europe1)**CATEGORIE** (OU CORPS/GRADE) : A+ EMPLOI DE CHEF DE MISSION**COTATION DU POSTE** ¹ : -

*La cotation du poste sera évoquée lors de l'entretien avec le BRHS

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) ²

Développement économique / A l'international

INTITULE DU (DES) METIERS ²

Chargé(e) de la conduite des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITE (pour les familles « Pilotage /management » et « Aide au pilotage »)**CONTEXTE DU RECRUTEMENT** (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)01Création Modification Remplacement Poste vacant Poste vacant sous réserve de départ A compter du 2 janvier 2020**Nom du titulaire précédent ou actuel** : Amélie SCHURICH REY**DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE**

durée minimale : 2 ans

durée maximale : 3 ans

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE**Direction ou service** : Direction générale du Trésor**Sous-direction** : Affaires européennes (EUROPE)**Bureau et secteur** : Union économique et monétaire (EUROPE 1)**Adresse** : 139 rue de Bercy - 75012 PARIS**Informations complémentaires** : Métro (1 - 6 - 14) - RER (A - D) - Parking - Restaurant administratif**LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT****DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation et nombre d'agents**

Le bureau prépare les réunions des Ministres des Finances de la zone euro et les réunions du Comité économique et financier, notamment en ce qui concerne la coordination des politiques économiques. Il traite des questions économiques liées à l'Union économique et monétaire, qu'il s'agisse des évolutions communes à la zone ou des hétérogénéités entre les pays qui la composent. Il suit les politiques monétaires et budgétaires dans les pays de l'Union européenne ; à ce titre, il analyse les stratégies de finances publiques et de politique économique conduites par les États membres, la politique monétaire de la Banque centrale européenne et la politique de change de la zone euro ainsi que des autres pays de l'Union et des pays candidats.

Dans le contexte de la crise de la zone euro, le bureau suit les programmes d'assistance financière, et instruit les questions relatives au Mécanisme Européen de Stabilité (MES) et au Fonds Européen pour la Stabilité Financière (FESF). Il suit également les sujets relatifs à l'Union Bancaire.

Sur les questions de change et sur l'évolution de la situation économique de la zone euro, il contribue à la préparation des réunions du G7.

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Au sein du pôle « macro-structurel », le (la) titulaire du poste est en charge du suivi de la situation macroéconomique des États membres de l'Union Economique et Monétaire et des questions relatives à la coordination de leurs politiques économiques. En particulier, il (elle) assure le suivi de toutes les questions transversales liées à la surveillance multilatérale des déséquilibres macroéconomiques dans l'UE et la zone euro (procédure MIP et semestre européen). Il (elle) participe à la préparation des réunions européennes (Eurogroupe, comité économique et financier, comité de politique économique, groupe LIME) et internationales (G7, FMI, OCDE). Il (elle) rédige également des notes d'instruction pour le bureau du représentant français auprès du FMI et de l'OCDE.

Il (elle) suit également la situation économique et financière de l'Allemagne, de l'Autriche, de Chypre et des Pays d'Europe centrale et orientale membres de l'UE.

Le (la) titulaire du poste participe aux travaux transversaux concernant l'UE et la zone euro, comme le budget zone euro et les problématiques de stabilisation macroéconomique.

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC).

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

Enfin, le (la) titulaire du poste participe aux travaux sur les problématiques sociales et de cohésion au sein de l'Union (salaires minimum, assurance chômage européenne par exemple).

Chaque agent de la DG Trésor doit partager les valeurs qui l'animent : l'engagement, l'ouverture, l'esprit d'équipe et la loyauté.

PRINCIPALES ACTIVITES

- | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pilotage | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction | <input type="checkbox"/> Conseil | <input type="checkbox"/> Gestion de procédures | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input type="checkbox"/> Encadrement | <input checked="" type="checkbox"/> Études, recherches | <input type="checkbox"/> Animation | <input type="checkbox"/> Contrôle, vérification | <input type="checkbox"/> Information, accueil |
| <input type="checkbox"/> Coordination | <input checked="" type="checkbox"/> Veille | <input type="checkbox"/> Conception | <input type="checkbox"/> Saisie informatique | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) :

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR

Réforme de la procédure de surveillance des déséquilibres macroéconomiques (MIP), assurance chômage européenne, coordination des salaires minimum, relation entre déséquilibres macroéconomiques et déséquilibres budgétaires, budget zone euro.

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère | <input checked="" type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |
| <input type="checkbox"/> les autres directions | <input type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux interlocuteurs :

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

LES COMPETENCES MISES EN OEUVRE

SAVOIRS ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Connaissance de la macroéconomie financière internationale	niveau maîtrise	souhaitable
Maîtrise de l'anglais	niveau maîtrise	souhaitable
SAVOIR-FAIRE ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Qualités rédactionnelles, analyse économique, recommandations de politiques économiques	niveau maîtrise	requis immédiatement
Capacité à travailler en équipe	Niveau maîtrise	Requis immédiatement
SAVOIR-ETRE ³	*- Initiation : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tutoré	
Intéressé(e) par les questions européennes et les problématiques de déséquilibres macroéconomiques	- Pratique : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes	
	- Maîtrise : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles	
	- Expertise : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur	

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr référence EUROPE1/ASR

Date de mise à jour : 11/12/2019

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC).

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.