



FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE (sigle) : **DG Trésor****INTITULE DU POSTE** : Responsable juridique et directeur(trice) de projets à la Mission d'Appui au Financement des Infrastructures (Fin Infra)**CATEGORIE (OU CORPS/GRADE)** : A+ **EMPLOI DE CHEF DE MISSION****COTATION DU POSTE** ¹ : -

*La cotation du poste sera évoquée lors de l'entretien avec le BRHS

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) ²

Réglementation et affaires juridiques

INTITULE DU (DES) METIERS ²

Consultant(e) juridique

DOMAINE D'ACTIVITE (pour les familles « Pilotage /management » et « Aide au pilotage »)**CONTEXTE DU RECRUTEMENT** (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)Création Modification Remplacement Poste vacant Poste vacant sous réserve de départ A compter du / depuis le sept. 2019**Nom du titulaire précédent ou actuel** : Pierre GUILLOT**DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE**

durée minimale : 3 ans

durée maximale : 4 ans

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE**Direction ou service** : Mission d'Appui au Financement des Infrastructures**Sous-direction** :**Bureau et secteur** : Pôle juridique**Adresse** : 139 rue de Bercy - 75012 PARIS**Informations complémentaires** : Métro (1 - 6 - 14) - RER (A - D) - Parking - Restaurant administratif**LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT****DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation et nombre d'agents**

La Mission d'appui au financement des infrastructures (FIN INFRA), également qualifiée d'organisme-expert, a pour vocation d'apporter des prestations de conseil aux collectivités publiques dans la préparation des projets d'investissement public: marchés de partenariat, concessions ou marchés publics globaux pour lesquels elle peut rendre une expertise sur l'économie générale de l'opération et accompagner la personne publique porteuse du projet dans l'instruction, l'attribution et la mise en œuvre du projet.

FIN INFRA est obligatoirement saisie pour avis sur tout projet de marché de partenariat (MP) sur la base de l'évaluation préalable qui lui est soumise par le pouvoir adjudicateur. La compétence de la Mission s'étend à la structuration juridique et financière des projets d'investissement dans les infrastructures d'intérêt général.

Son organisation est structurée autour 3 pôles d'expertise :

- Un pôle juridique
- Un pôle "structuration financière"
- Un pôle "structuration des projets et maîtrise des risques".

FIN INFRA est un service à compétence nationale, rattaché au directeur général du Trésor.

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Le(la) directeur(rice) de projet s'insère dans une équipe d'une dizaine de professionnels, sous la responsabilité du directeur du SCN. Il(elle) est chargé(e) :

1/ d'apporter aux porteurs de projet l'expertise juridique nécessaire dans le cadre des missions de conseils de Fin Infra, à tous les stades de la vie d'un projet d'investissement, depuis la faisabilité jusqu'à l'exécution du projet, sur le montage contractuel le plus adapté au regard des textes réglementaires de la commande publique (ingénierie contractuelle) et sur le meilleur mode de gouvernance et d'organisation pour le porteur public de projet (ingénierie institutionnelle).

A ce titre, le(la) directeur(rice) de projet est amené à rencontrer les gestionnaires et décideurs publics au plus haut niveau.

2/ d'apporter au directeur de projet l'expertise juridique requise sur les évaluations préalables des projets présentées à Fin Infra par les porteurs publics et qui portent notamment sur :

- la vérification juridique que les conditions de recours au marché de partenariat ont été satisfaites ;

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-demploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

- l'expertise juridique sur les différents modes de réalisation : gestion en termes de faisabilité juridique dans le cadre d'une appréciation fine de chaque projet ;
- l'expertise juridique sur le meilleur transfert de risque pour le porteur public de projet au regard des caractéristiques de son projet.

3) plus généralement, d'apporter une expertise juridique sur toute autre question relevant du droit public économique en relation avec ces projets.

4) du suivi des textes relatifs à la commande publique & de l'évolution des textes législatifs et réglementaires relatifs aux contrats de la commande publique à financement privé.

5/ d'élaborer la doctrine d'emploi de Fin Infra sur les différentes questions juridiques en lien avec les services compétents et sur l'élaboration de standards contractuels.

6/ d'assurer la liaison avec la DAJ de Bercy.

Spécialiste du droit des contrats publics et du financement de projet, ayant une expérience professionnelle (10 ans au minimum) variée en administration, collectivité publique, entreprise, institution financière ou cabinet d'avocat.

Chaque agent de la DG Trésor doit partager les valeurs qui l'animent : l'engagement, l'ouverture, l'esprit d'équipe et la loyauté.

PRINCIPALES ACTIVITES

- | | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Pilotage | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction | <input checked="" type="checkbox"/> Conseil | <input type="checkbox"/> Gestion de procédures | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input type="checkbox"/> Encadrement | <input type="checkbox"/> Études, recherches | <input type="checkbox"/> Animation | <input type="checkbox"/> Contrôle, vérification | <input type="checkbox"/> Information, accueil |
| <input type="checkbox"/> Coordination | <input type="checkbox"/> Veille | <input checked="" type="checkbox"/> Conception | <input type="checkbox"/> Saisie informatique | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) : _____

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère | <input checked="" type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |
| <input type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input checked="" type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux interlocuteurs : _____

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

LES COMPETENCES MISES EN OEUVRE

SAVOIRS ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Pratique d'un ou plusieurs des domaines juridiques suivants : droit public économique, droit des PPP, des concessions, des financements structurés, droit bancaire, droit des sûretés	niveau expertise	requis immédiatement
Droit de la régulation, droit de l'environnement	niveau expertise	requis immédiatement
Connaissance des mécanismes de financement, en particulier du financement de projet	niveau expertise	requis immédiatement
SAVOIR-FAIRE ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Capacité à analyser un contrat	niveau expertise	requis immédiatement
Capacité à lire et communiquer en anglais	niveau pratique	requis immédiatement
Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...)	niveau maîtrise	requis immédiatement
SAVOIR-ETRE ³	*- Initiation : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tutoré - Pratique : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes - Maîtrise : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles - Expertise : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur	
Autonomie dans le travail, polyvalence		
Capacité à représenter Fin Infra dans des réunions de haut niveau		
Capacités rédactionnelles		
Travail en équipe		

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Spécialiste expérimenté (7 ans au minimum) de la structuration juridique des projets d'investissement public dans les infrastructures ; expérience professionnelle en administration, collectivité publique, entreprise, institution financière ou cabinet d'avocat ; pratique concrète et étendue de la négociation / mise au point de documentation contractuelle et / ou financière.

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-demploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr (joindre un CV et une lettre de motivation)

Référence à rappeler : DG Trésor – Fin Infra (PG)

Date de mise à jour : 11/06/2019

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.