



IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE (sigle) : **DG Trésor**INTITULE DU POSTE : **Chargé(e) d'études**CATÉGORIE (OU CORPS/GRADE) : **A+** EMPLOI DE CHEF DE MISSIONCOTATION DU POSTE ¹ : **-**

*La cotation du poste sera évoquée lors de l'entretien avec le BRHS

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) ²

Développement économique / Local et national

INTITULE DU (DES) MÉTIERS ²

Chargé(e) de la conduite des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITÉ (pour les familles « Pilotage /management » et « Aide au pilotage »)

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Création Modification Remplacement Poste vacant Poste vacant sous réserve de départ A compter du / depuis le

Nom du titulaire précédent ou actuel : JEANNENEY Matthieu

DURÉE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE

durée minimale : **2 ans**durée maximale : **3 ans**

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction générale du Trésor

Sous-direction : Politiques macro-économiques (MACRO)

Bureau et secteur : Politique économique France (MACRO1)

Adresse : 139, rue de Bercy - 75012 PARIS

Informations complémentaires : Métro (1 - 6 - 14) - RER (A - D) - Parking - Restaurant administratif

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation et nombre d'agents

Le bureau de la Politique économique France analyse l'effet des politiques économiques françaises et étrangères sur la croissance et l'emploi en France à court, moyen et long terme. Il conçoit et développe les instruments utiles à l'évaluation de l'impact macroéconomique des politiques économiques et des réformes structurelles. Il analyse les déterminants de long terme des performances relatives de la France et des autres pays. Il assure au sein de la direction générale la diffusion des connaissances macroéconomiques. Il fournit des analyses et des conseils sur les questions relatives à la croissance française et à la conduite de la politique macroéconomique en France. Il prépare la présentation de la politique macroéconomique de la France aux organisations internationales (OCDE, FMI, Commission européenne). Il prépare les réunions du comité de politique économique de l'OCDE et de son groupe de travail n°1 (WP1).

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Le (la) titulaire du poste effectue le suivi et l'analyse des réformes structurelles de la France. Il (elle) est à ce titre en charge de la présentation et de la promotion de la politique économique de la France, en particulier auprès des enceintes internationales (Commission Européenne, OCDE, FMI, G20...).

Il (elle) est responsable notamment :

- de la revue annuelle de la France par le FMI au titre de l'Article IV (organisation et participation aux visites du FMI au cours de l'année, suivi des rapports et des échanges sur le sujet) ;
- de l'examen de la France par l'OCDE qui a lieu une fois tous les 18 mois ;

Par ailleurs, une partie importante du poste porte sur la conduite d'analyses et de réflexions, en collaboration avec les autres membres du bureau, sur des sujets d'importance pour la conduite de la politique économique.

Chaque agent de la DG Trésor doit partager les valeurs qui l'animent : l'engagement, l'ouverture, l'esprit d'équipe et la loyauté.

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

PRINCIPALES ACTIVITES

- Pilotage Rédaction Conseil Gestion de procédures Secrétariat
 Encadrement Études, recherches Animation Contrôle, vérification Information, accueil
 Coordination Veille Conception Saisie informatique Classement, archivage

Autres (préciser) : **EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR****RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :**

- les autres services de la direction les services déconcentrés d'autres ministères
 les agents du ministère les cabinets ministériels des organismes étrangers
 les autres directions le secteur privé des établissements publics

Principaux interlocuteurs : **CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

Pics saisonniers au moment des exercices annuels de type article IV (FMI), PNR (Commission européenne), EDR (OCDE)

LES COMPETENCES MISES EN OEUVRE

SAVOIRS ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Connaissances de la politique économique	niveau maîtrise	requis immédiatement
Analyse macroéconomique	niveau pratique	requis immédiatement
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
SAVOIR-FAIRE ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Capacités de coordination	niveau maîtrise	requis immédiatement
Capacités de communication	niveau maîtrise	requis immédiatement
Esprit de synthèse	niveau maîtrise	requis immédiatement
Anglais	niveau maîtrise	requis immédiatement
<input type="text"/>		
SAVOIR-ETRE ³	*- Initiation : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tutoré - Pratique : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes - Maîtrise : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles - Expertise : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur	
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**VOS CONTACTS RH** (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)CV et lettre de motivation sont à adresser à : recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr

Référence à rappeler : DG Trésor – MACRO1 (MJ)

Date de mise à jour : 17/10/2019¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.