



FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)



IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE (sigle) : **DG Trésor / AFT**

INTITULE DU POSTE : *Informaticien(ne) - Responsable d'exploitation à l'Agence France Trésor*

CATEGORIE (OU CORPS/GRADE) : **APA OU A**

EMPLOI DE CHEF DE MISSION

COTATION DU POSTE ¹ : **2/3**

*La cotation du poste sera évoquée lors de l'entretien avec le BRHS

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) ²

Systèmes d'information / Production, exploitation

INTITULE DU (DES) METIERS ²

Poste éligible à une qualification informatique

DOMAINE D'ACTIVITE (pour les familles « Pilotage /management » et « Aide au pilotage »)

Systèmes d'information

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Création Modification Remplacement Poste vacant Poste vacant sous réserve de départ A compter du / depuis le

Nom du titulaire précédent ou actuel :

DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE

durée minimale : **3 ans**

durée maximale : **5 ans**

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction Générale du Trésor

Sous-direction : Agence France Trésor (AFT)

Bureau et secteur : Cellule Informatique

Adresse : 139 rue de Bercy - 75012 PARIS

Informations complémentaires : Métro (1 - 6 - 14) - RER (A - D) - Parking - Restaurant administratif - Batiment Colbert 9^{ème} étage

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation et nombre d'agents

L'Agence France Trésor, placée sous l'autorité de la directrice générale du Trésor, est chargée de la gestion de la dette et de la trésorerie de l'Etat. L'AFT est un service à compétence nationale constitué d'une cinquantaine d'agents et conduit par un directeur général. Elle est organisée en cellules métier et cellules de support transversal.

L'AFT réalise toutes les opérations de l'Etat sur les marchés de taux primaires (émissions des valeurs du Trésor : OAT, BTF) et secondaires, ainsi que sur le marché des swaps ou de produits dérivés pour la gestion de son financement et de sa dette. Elle met en œuvre des opérations de couverture des risques (notamment : couvertures pétrole et change) pour le compte d'autres services de l'Etat. Elle peut être amenée à piloter des opérations plus complexes (cessions de créances, titrisations). Toutes ces opérations sont réalisées en étroite collaboration avec les banques spécialisées en valeurs du Trésor (SVT). L'AFT est également en charge des prévisions de trésorerie, de la gestion du compte du Trésor à la Banque de France et des prêts et emprunts de l'Etat sur le marché interbancaire. Elle réalise les études économiques et les modélisations nécessaires à la bonne mise en œuvre de ses opérations et à l'analyse de la situation des marchés, et met en œuvre la politique de communication sur sa stratégie et ses opérations. Depuis le 1er octobre 2017, l'AFT assure aussi la gestion opérationnelle de la dette de la CADES.

Chaque agent de la DG Trésor doit respecter les valeurs qui l'animent : l'engagement, l'ouverture, l'esprit d'équipe et la loyauté.

La cellule informatique assiste les utilisateurs, gère directement l'informatique métier de l'Agence et assume l'administration et l'exploitation des systèmes informatiques nécessaires au bon fonctionnement de la salle des marchés : serveurs et applications du système SIFT2, postes de travail, flux financiers, multiples applications métiers... (veille financière, transferts de fichiers pour des

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

besoins spécifiques...) en liaison avec de nombreux partenaires :

- Au sein du ministère : La Sous-direction de l'informatique du Secrétariat Général (SEP1), la DSI de la DGTrésor et les centres informatiques de la DGFIP ;
- A l'extérieur du ministère : Equipes informatiques de la Banque de France, fournisseurs d'information financière, éditeurs de progiciels.

La cellule informatique compte actuellement 6 agents : 2 co-responsables, 1 chef de projet, 2 assistants utilisateurs, 1 développeuse

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Le responsable d'exploitation assure la disponibilité, le maintien en condition de sécurité des matériels et systèmes d'exploitation de l'AFT côté serveur :

- Exploitation de serveurs physiques et virtuels (VMWare, Windows 2012R2, Linux CentOS et RedHat) notamment le maintien en condition de sécurité.
- Demande de devis, commandes et pilotage de déploiement de matériels, systèmes d'exploitation et SGBDR dans le cadre des projets informatiques de l'AFT.
- Mise en place et évolutions des moyens de sauvegarde et de supervision.
- Consolidation et mise à disposition des référentiels documentaires techniques nécessaires à l'appropriation, la mise en œuvre et l'administration.
- Accompagnement et, le cas échéant, soutien des architectes-intégrateurs pour la conception et l'intégration des projets
- Aide au diagnostic sur les problèmes d'intégration et les incidents de production, notamment en termes de disponibilité et de performance

Ce poste constituera une expérience variée, enrichissante et motivante dans un contexte très réactif

PRINCIPALES ACTIVITES

- | | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pilotage | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction | <input checked="" type="checkbox"/> Conseil | <input checked="" type="checkbox"/> Gestion de procédures | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input type="checkbox"/> Encadrement | <input type="checkbox"/> Études, recherches | <input type="checkbox"/> Animation | <input type="checkbox"/> Contrôle, vérification | <input type="checkbox"/> Information, accueil |
| <input checked="" type="checkbox"/> Coordination | <input checked="" type="checkbox"/> Veille | <input checked="" type="checkbox"/> Conception | <input type="checkbox"/> Saisie informatique | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) :

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR

- Mise en place de mesures préconisées par l'audit ANSSI
- Renouvellement de la plate-forme technique de l'AFT

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input checked="" type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux interlocuteurs : Utilisateurs / Informaticiens du ministère / Prestataires du secteur privé

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Bureau partagé avec 3 autres agents

Possibilité de permanence certains jours fériés (en fonction de l'ouverture des marchés financiers)

LES COMPETENCES MISES EN OEUVRE

SAVOIRS ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Architectures informatiques	niveau maîtrise	requis immédiatement
Administration Windows et Linux	niveau maîtrise	requis immédiatement
Sécurité des systèmes d'information	niveau maîtrise	à acquérir
Anglais technique	niveau initiation	souhaitable
Procédures, normes et standards d'exploitation	niveau pratique	souhaitable
SAVOIR-FAIRE ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Piloter des prestataires	niveau pratique	souhaitable
Gérer les plans de sauvegarde et de restauration	niveau pratique	souhaitable
Mettre en œuvre la charte d'utilisation et de sécurité des systèmes d'information	niveau pratique	à acquérir
Rédiger la documentation technique	niveau pratique	souhaitable

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

SAVOIR-ETRE ³	<p>*- Initiation : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tutoré</p> <p>- Pratique : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes</p> <p>- Maîtrise : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles</p> <p>- Expertise : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur</p>
Aptitude au travail en équipe / Sens relationnel	
Rigueur / fiabilité	
Volonté d'apprentissage technique et fonctionnel	

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Systèmes d'exploitations utilisés : VMWare, Windows server 2008R2 / 2012, Windows 10 avec Active Directory, Linux CentOS et RedHat.

Logiciels spécifiques présents à l'Agence : Outils Office et leur langage de script (Visual Basic), Requêteur Business Objects XI de SAP, bases de données Oracle et MySQL, usage du SQL, moniteur de transfert de fichiers CFT, Progiciel financier Murex M3

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à cette adresse : recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr
 Référence à rappeler : DG Trésor – AFT/creation

Date de mise à jour : 12/07/2019

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-demploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.