



FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE (sigle) : **DG Trésor****INTITULE DU POSTE** : Adjoint (e) au chef de bureau en charge de la Caisse des dépôts (section générale) et des questions de financement des collectivités locales**CATEGORIE (OU CORPS/GRADE)** : A+ EMPLOI DE CHEF DE MISSION**COTATION DU POSTE** ¹ : -

*La cotation du poste sera évoquée lors de l'entretien avec le BRHS

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) ²

Développement économique / Local et national

INTITULE DU (DES) METIERS ²

Chargé(e) de la conduite des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITE (pour les familles « Pilotage /management » et « Aide au pilotage »)**CONTEXTE DU RECRUTEMENT** (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)Création Modification Remplacement Poste vacant Poste vacant sous réserve de départ A compter du / depuis le**Nom du titulaire précédent ou actuel** : Stéphane TABARIE**DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE**

durée minimale : 2 ans

durée maximale : 3 ans

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE**Direction ou service** : Direction générale du Trésor**Sous-direction** : Banques et financements d'intérêt général (Bancfin)**Bureau et secteur** : Financement du logement et activités d'intérêt général (Bancfin3)**Adresse** : 139 rue de Bercy - 75012 PARIS**Informations complémentaires** : Métro (1 - 6 - 14) - RER (A - D) - Parking - Restaurant administratif**LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT****DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation et nombre d'agents**

Le bureau du financement du logement et d'activités d'intérêt général (Bancfin3) est chargé des relations avec la Caisse des dépôts et consignations (CDC). Il est également chargé de la politique de financement du logement. A ce titre, il propose et met en œuvre les mesures financières et réglementaires permettant d'assurer ce financement dans les meilleures conditions. Il participe dans cette optique aux travaux du comité consultatif pour la législation et la réglementation financières (CCLRF).

Il surveille l'adéquation des ressources et des emplois des fonds d'épargne centralisés par la Caisse des dépôts et consignations et élabore la réglementation relative aux produits d'épargne correspondants ainsi qu'à l'épargne logement.

Il assure le suivi du financement du logement social et des structures chargées de sa régulation et de son contrôle. A ce titre, il exerce, pour le compte du ministre chargé de l'économie et conjointement avec les services du ministre chargé du logement, la tutelle de l'Agence nationale de contrôle du logement social (Ancols) ainsi que la tutelle sur la Caisse de garantie du logement locatif social (CGLLS). Il représente le ministère dans les organismes chargés de mettre en œuvre la politique de financement du logement social, notamment la société de gestion du fonds de garantie à l'accession sociale, l'Agence nationale de l'habitat, et l'Agence nationale de la rénovation urbaine. Il suit les relations financières entre l'Etat et le Crédit foncier de France. Il représente l'Etat actionnaire auprès de la société d'économie mixte Adoma.

Il assure au sein de la DG Trésor le suivi des questions relatives au financement du secteur public local (collectivités locales, établissements publics de santé notamment).

Le bureau Bancfin 3 est composé de 9 personnes.

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC).

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Le (la) titulaire du poste est chargé(e) du suivi de la CDC (dont le bilan est d'environ 430 milliards d'euros) : stratégie du groupe, relations avec les différentes directions de l'établissement, préparation des instances de gouvernance de l'établissement : comités d'examen des comptes et des risques (comité d'audit), comités stratégiques, comité des nominations et rémunération et commission de surveillance dans lesquelles siège le représentant du Directeur Général (le sous-directeur Bancfin), suivi de la gestion actif-passif et des principales filiales stratégiques, relations financières entre l'Etat et la CDC.

Il (elle) est également chargé(e) du suivi au sein de la DG Trésor des questions relatives au financement des collectivités locales et du secteur public local et hospitalier (traitement des emprunts structurés souscrits par les collectivités et les hôpitaux ; conditions de financement du secteur public local). Un mémo est rédigé annuellement sur les conditions de financement de ces entités, avec un focus sur la place des dispositifs publics.

Il (elle) peut également être amené à assurer, en tant que de besoin, comme titulaire ou suppléant, la représentation du ministère des finances dans des organismes traitant de la politique du logement (ANCOLS, ANRU...).

Chaque agent de la DG Trésor doit partager les valeurs qui l'animent : l'engagement, l'ouverture, l'esprit d'équipe et la loyauté.

PRINCIPALES ACTIVITES

- | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pilotage | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction | <input type="checkbox"/> Conseil | <input type="checkbox"/> Gestion de procédures | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input type="checkbox"/> Encadrement | <input checked="" type="checkbox"/> Études, recherches | <input type="checkbox"/> Animation | <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle, vérification | <input type="checkbox"/> Information, accueil |
| <input type="checkbox"/> Coordination | <input type="checkbox"/> Veille | <input checked="" type="checkbox"/> Conception | <input type="checkbox"/> Saisie informatique | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) :

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR

S'agissant de la CDC, une réforme de la gouvernance de l'établissement est en cours d'examen par le Parlement dans le cadre de la loi PACTE. Le (la) titulaire du poste devra prendre les textes d'application réglementaires (décrets, arrêtés) de la réforme et s'assurer de la mise en œuvre effective de la réforme.

L'adjoint(e) suit également, en lien avec l'Agence des participations de l'Etat, les opérations capitalistiques impliquant la CDC et l'Etat (La Poste, SFIL).

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère | <input checked="" type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input checked="" type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux interlocuteurs :

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

LES COMPETENCES MISES EN OEUVRE

SAVOIRS ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Analyse financière et droit financier, élaboration de la norme (loi, décret, arrêté)	niveau maîtrise	requis immédiatement
SAVOIR-FAIRE ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Capacités d'organisation et de hiérarchisation des priorités	niveau maîtrise	requis immédiatement
Qualité rédactionnelle	niveau maîtrise	requis immédiatement
Aptitude au dialogue et à la négociation	niveau maîtrise	requis immédiatement
SAVOIR-ETRE ³	*- <i>Initiation</i> : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tutoré	

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

- **Pratique** : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes
- **Maîtrise** : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles
- **Expertise** : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

CV et lettre de motivation sont à adresser à : recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr
Référence à rappeler : DG Trésor – Bancfin3 (ST)

Date de mise à jour : 26/06/2019

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-demploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.