

## Offre de stage

### Service économique de Copenhague

### Ambassade de France au Danemark

Début du stage : 1<sup>er</sup> octobre 2026

Durée : 6 mois

Clôture des candidatures : 20/06/2026

#### Poste et missions

Le ou la stagiaire sera placé(e) sous la responsabilité administrative du chef du service économique de Copenhague pour une période de six mois, débutant le 1<sup>er</sup> octobre 2026.

Ses principales missions seront :

- Participation à la veille de l'actualité économique et financière au Danemark ;
- Rédaction de notes d'analyse et d'information sur divers sujets (macroéconomie, environnement et climat, finance, énergie...);
- Réalisation des « Brèves économiques des pays nordiques » (publication bimensuelle rassemblant des brèves sur l'actualité économique et financière de la zone, en lien avec le service économique régional de Stockholm, les services économiques d'Helsinki et d'Oslo et l'ambassade de France en Islande) ;
- Réalisation de supports de présentation et de valorisation de la Team France (composée de l'ambassade, de Business France, du réseau des conseillers du commerce extérieur et de la chambre de commerce franco-danoise) ;
- Suivi des positions danoises au Conseil de l'Union Européenne ;
- Participation aux activités du service économique (préparation d'événements, réunions avec les différents acteurs de la relation bilatérale...);

#### Profil et compétences recherchés

**Niveau d'études souhaité :** Etudiant(e) en IEP, en école de commerce ou à l'université (économie, finance, sciences politiques, droit, affaires européennes...) en Master 1 ou 2 (stage de césure ou de fin d'études).

#### Compétences requises :

- Très bonnes qualités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles ;
- Capacité d'adaptation, de travail en équipe et en autonomie ;
- Bonne maîtrise de l'anglais (écrit et oral) ;

- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint) ;
- Intérêt pour les sujets européens.

## Employeur

Le Service économique de Copenhague est un service de la Direction Générale du Trésor, qui relève du ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique. Le SE de Copenhague est placé auprès de l'Ambassade de France au Danemark.

Les Services économiques décryptent, au sein des Ambassades, la situation économique des pays et déclinent localement la stratégie d'export française.

Leurs principales missions sont :

- Analyse de la situation économique, financière et sectorielle des pays ;
- Conseil et accompagnement des entreprises françaises dans leurs projets à l'international ;
- Participation à la promotion de la France comme destination d'investissements ;
- Relais des positions françaises à l'international et appui aux déplacements officiels.

## Localisation

Ambassade de France au Danemark, Copenhague

## Comment postuler ?

Adresser un email avec CV et lettre de motivation à [victor.brigodiot@dgtresor.gouv.fr](mailto:victor.brigodiot@dgtresor.gouv.fr) et [matthieu.garrigue-guyonnaud@dgtresor.gouv.fr](mailto:matthieu.garrigue-guyonnaud@dgtresor.gouv.fr) avec l'objet [Stage SE 2026 / NOM prénom]

## Conditions du stage

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.

Il n'existe aucune restriction d'âge ou de nationalité pour postuler à un stage dont la durée ne devra toutefois pas dépasser 6 mois. Une convention de l'établissement d'enseignement supérieur français sera demandée.

Un dossier de candidature comportant un CV accompagné d'une lettre de motivation doit être adressé au contact indiqué.

Au-delà de deux mois de stage, la gratification horaire est fixée à 4,50 € à partir de janvier 2026.