

Offre de stage Service économique de Dublin Ambassade de France en Irlande

Début du stage : 2 mars 2026

Durée : 5 mois

Clôture des candidatures : 30/01/2026

Poste et missions

Le/la stagiaire sera placé(e) sous la responsabilité de Louise Dubrulle, cheffe du pôle sectoriel et adjointe au chef du service économique, pour une période de 5 mois.

Le/La stagiaire mènera principalement des activités d'analyse économique des principaux secteurs de l'économie irlandaise, tels que le secteur technologique (en particulier les sujets IA) ou pharmaceutique et aidera à la préparation des dossiers pour la Présidence irlandaise du Conseil de l'UE (S2 2026).

A cette occasion, il/elle pourra participer aux rencontres avec des acteurs économiques en Irlande (administration irlandaise, communautés d'affaires irlandaise et française). Il/elle participera également à l'organisation d'évènements auprès de la communauté d'affaires, ainsi qu'à la rédaction quotidienne de la revue de presse du Service économique.

Il/elle pourra être associé(e), ponctuellement et de manière *ad hoc*, aux autres activités du SER.

Profil et compétences recherchés

Niveau d'études souhaité :

- Bac+4/5
- Filière universitaire, école de commerce ou d'ingénieur, avec une dominante économique.
- Stage de césure ou de fin d'études.

Compétences requises :

- Connaissance des principes économiques fondamentaux ;
- Connaissance du fonctionnement de l'Union européenne et des enjeux économiques européens ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Compétences rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils informatiques du Pack Office ;
- Esprit d'équipe, adaptabilité, rigueur, sens de l'organisation, autonomie, curiosité.

Langues : français et anglais (lu, écrit et parlé).

Employeur

Le Service Économique (SE) de Dublin est un service extérieur de la Direction Générale du Trésor qui relève du ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle, énergétique et numérique. Il est placé auprès de l'Ambassade de France en Irlande.

Les missions du SE de Dublin (4 agents) comprennent :

- L'analyse des questions macroéconomiques, financières et sectorielles en Irlande et la défense des positions françaises auprès des autorités irlandaises ;
- L'animation des relations économiques et financières avec l'Irlande, en relation avec les acteurs institutionnels et entreprises irlandais ;
- La mise en œuvre de la diplomatie économique auprès de l'Ambassadrice ;
- La mise en œuvre de la stratégie attractivité de la France (en lien avec le bureau Business France) ;
- La coordination des activités de la communauté d'affaires française en Irlande (Chambre de commerce, Conseillers du Commerce Extérieur de la France, French Tech) ;
- L'appui à l'internationalisation des entreprises françaises et le suivi des grands projets / appels d'offres menés en Irlande.

Localisation

Ambassade de France en Irlande
66 Fitzwilliam Lane, Dublin 2

Comment postuler ?

Adresser un email avec CV et lettre de motivation à louise.dubrulle@dgtresor.gouv.fr

Conditions du stage

Un dossier de candidature comportant un CV accompagné d'une lettre de motivation doit être adressé au contact indiqué.

Seuls les candidats retenus pour un entretien en visioconférence seront contactés.

Il n'existe aucune restriction d'âge ou de nationalité. Une convention de l'établissement d'enseignement supérieur français sera demandée.

La gratification horaire est fixée à 4,50 €. La gratification est versée mensuellement sur la base d'une durée de travail hebdomadaire de 35 heures.

L'Ambassade ne propose pas de logement ; les candidats doivent prendre en compte, ex ante, la situation très complexe du secteur locatif en Irlande.