



AMBASSADE DE FRANCE EN ALLEMAGNE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Die Finanz- und Wirtschaftsabteilung der französischen Botschaft in Deutschland stellt eine(n) **Referent(in) für die Beobachtung und Analyse im Bereich Makroökonomie und öffentliche Finanzen** ein
in Vollzeit (38,5 Stunden)

Gewünschtes Datum des Dienstantritts: **April 2022**

Die Finanz- und Wirtschaftsabteilung bei der Französischen Botschaft in Berlin beschäftigt 16 Mitarbeiter und ist in vier Aufgabenbereichen organisiert: I. das Support-Team; II. der Sachbereich Makroökonomie/Finanzen; III. der Sachbereich Wirtschaft/Industrie/Umwelt; IV. der Sachbereich Landwirtschaft.

Die Hauptaufgaben der **Finanz- und Wirtschaftsabteilung** sind:

- Analyse der deutschen Politik: Beobachtung der makroökonomischen und finanzpolitischen Lage in Deutschland, in enger Zusammenarbeit mit dem Schatzamt (DG Trésor) des Französischen Ministeriums für Wirtschaft und Finanzen; Analyse der wichtigsten Debatten und Strukturreformen in Kooperation mit allen betroffenen Ministerien;
- Beobachtung der Debatte in Deutschland über die großen europäischen, bilateralen und multilateralen Dossiers, im Rahmen der Kompetenzen unserer Abteilung und im Sinne der französischen Positionen, insbesondere im Hinblick auf das Funktionieren und die Zukunft der Wirtschafts- und Währungsunion (WWU), der Bankenunion und der Union der Kapitalmärkte, der steuerlichen Konvergenz, der europäischen Klima- und Energiepolitik, von Handelsvereinbarungen, der digitalen Agenda, des Binnenmarkts, intelligenter Regulierung, der Industriepolitik, die gemeinsame Agrarpolitik (GAP), Verkehr und Umwelt;
- „Attraktivität Frankreichs“: Erklärung und Bekanntmachung dieser Wirtschaftsstrategie und der Reformen in Frankreich; Unterstützung des Botschafters bei Veranstaltungs- und Bereichsfragen der Wirtschaftsdiplomatie; Hilfe bei Dienstreisen im Sinne der „Attraktivität“ und bei der Ausarbeitung von Reden des Botschafters;
- Organisation und Empfang von offiziellen Dienstbesuchen auf Minister-, Parlaments-, oder Amtsebene;
- Animation und Koordination des Kompetenznetzwerkes der Partner (Business France, CCFA, CCEF, SOPEXA), die die Internationalisierung französischer Unternehmen unterstützen, in Zusammenarbeit mit den einzelnen Abteilungen der Botschaft und der Konsulate in Deutschland.

Innerhalb der Finanz- und Wirtschaftsabteilung ist der Sachbereich **Makroökonomie/Finanzen** (fünf Mitarbeiter) hauptsächlich verantwortlich für:

- Beobachtung und Analyse der politischen Debatten und Maßnahmen im Bereich Makroökonomie (Umwelt, öffentliche Finanzen), insbesondere mit Blick auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen durch die Aufnahme von Flüchtlingen, der sozialen und demografischen Situation;
- Beobachtung und Analyse des Arbeitsmarktes und der gesamten Sozialpolitik (Berufsausbildung, Renten, insbesondere Gesundheit, ...);
- Beobachtung und Analyse der Situation der Bankenwirtschaft, des Versicherungswesens und der Finanzmärkte, sowie der Debatten zur Finanzregulierung im Rahmen der Bankenunion und der Kapitalmärkte;
- Beobachtung und Analyse des deutschen Außenhandels und der bilateralen Handelsbeziehungen mit

Frankreich;

- Beobachtung und Analyse der deutschen Positionen bei den europäischen Debatten (WWU, Europäisches Semester, Vorbereitung des ECOFIN-Rats...);
- Unterstützung bei der Vorbereitung des Deutsch-Französischen Finanz- und Wirtschaftsrats und des Deutsch-Französischen Ministerrats, sowie die Teilnahme an deutsch-französischen Arbeitsgruppen zu Themengebieten des Sachbereichs Makroökonomie/Finanzen;
- den Aufbau eines Netzwerks auf hohem Niveau in der Wirtschafts- und Finanzwelt und ganz allgemein zur Förderung der deutsch-französischen Debatte zu allen Themengebieten des Sachbereichs. In diesem Zusammenhang unterstützt der Sachbereich die Organisation von offiziellen französischen Dienstbesuchen oder wirtschaftlichen Veranstaltungen (Seminare, Tagungen,...);
- das Beobachten der Tagespresse zu allen Themengebieten des Sachbereichs.

Zu den Aufgaben des/der Referenten/Referentin für die Beobachtung und Analyse im Bereich Makroökonomie und öffentliche Finanzen gehören:

- die makro-ökonomische Analyse in Zusammenarbeit mit den zentralen Dienststellen sowie den übrigen Mitgliedern der Finanz- und Wirtschaftsabteilung in Berlin (z.B.: Beiträge zur deutsch- französischen Debatte über den Handelsüberschuss und Investitionen);
- Analyse der öffentlichen Finanzen in Deutschland (Gutachten der Institute, des Sachverständigenrats, der Regierung, Haushaltdebatten) im Zusammenhang mit der Wirtschafts- und Währungsunion (Europäisches Semester, Stabilitätsprogramm, Analyse des nationalen Reformplans, Länder Empfehlungen im Rahmen des MIP, Deutsche Aufbau- und Resilienzplan (DARP));
- Analyse und Beitrag zur deutsch-französischen Debatte über die Wirtschafts- und Währungsunion sowie die Zukunft der Euro-Zone im Rahmen des Deutsch-Französischen Finanz- und Wirtschaftsrats und ECOFIN-Rats - Begleitung von und Logistik bei Besuchen die diese Themen betreffen;
- Strategie für den wirtschaftlichen Einfluss : (i) Ausarbeitung von Arbeitsblättern die dazu dienen die französischen Wirtschaftsreformen verständlich zu machen und dazu beitragen, Reden der Finanz- und Wirtschaftsabteilung sowie der Botschafterin vorzubereiten; (ii) Darstellung der Finanz- und Wirtschaftsabteilung auf formeller wie auch informeller Ebene um die französische Wirtschaftspolitik zu erklären; (iii) Verwaltung eines beruflichen Netzwerks; (iv) Vorbereitung und Begleitung von Besuchen und Konferenzen auf hoher Ebene (Politik- und Wirtschaftskreise, Wirtschaftswissenschaftler).

Zu all diesen Themen wird der/die Mitarbeiter eine aktive Wach- und Gutachtensarbeit durch Lesen und Austausch mit den internen und externen Ansprechpartnern leisten, um (i) zu der Erstellung von Informationspapieren für den Finanzminister in Zusammenarbeit mit dem Schatzamt beizutragen (ii) Fragen von vergleichenden Studien zu beantworten (ECI), (iii) einmalige Fragen per Mail oder durch Merkblätter zu beantworten, (iv) zu der Veröffentlichung der Studien des Schatzamtes « *Trésor Eco* » beizutragen, (v) einen Teil des « *Berlin Eco* », der Internetveröffentlichung des Sachbereichs Makroökonomie/Finanzen, zu verfassen, (vi) Reden der Botschafterin vorzubereiten und diplomatische Noten zu verfassen.

Wie die übrigen Mitarbeiter des Sachbereichs Makroökonomie/Finanzen wird auch die/der neue Mitarbeiter/in regelmäßig einen Pressespiegel verfassen, der über die gesamten Themen des Sachbereichs berichtet.

Beispiele von neueren Arbeiten:

- Analyse des Haushaltskapitels des Koalitionsvertrags;
- Informationspapier über das Jahresgutachten 2021 des Sachverständigenrats;
- Informationspapier zum Wirtschaftsbericht der Regierung 2022.

Beispiele aktueller/zukünftiger wichtiger Themen:

- Analyse der Entwicklungen der Position der deutschen Akteure in Bezug auf die Wirtschafts- und Währungsunion;
- Finanzierung des Programms der neuen Bundesregierung und Anwendung der Schuldenbremse.

Ausbildung und Anforderungen :

- Makroökonom;
- Synthetisches Denken / redaktionelle Fähigkeiten;
- perfekte Deutsch- und Französischkenntnisse;
- Englischkenntnisse: Niveaustufe C1;
- Software: ausgezeichnete Word und Excel-Kenntnisse;
- Sehr gute Kenntnisse des sozialen und wirtschaftlichen Umfelds in Deutschland;
- Praktikumserfahrung im wirtschaftlichen Bereich.

Persönliche Fähigkeiten :

- Verschwiegenheit;
- Teamfähigkeit;
- Sozialkompetenz;
- intellektuelle Neugier, Eigeninitiative;
- Reaktivität.

Rahmenbedingungen

- Arbeitsort ist die Französische Botschaft in Berlin
- Es handelt sich um einen Arbeitsvertrag nach deutschem Recht. Die Mitgliedschaft in einer deutschen Krankenkasse ist erforderlich.
- Der Vertrag ist auf ein Jahr befristet, um ein weiteres Jahr Verlängerbar (mit möglicher Entfristung)
- Die Probezeit beträgt 3 Monate.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Std./Woche (ohne Mittagspause).
- Vergütung : auf Verhandlungsbasis je nach Qualifikation des Bewerbers

BEWERBUNG (nur per E-Mail):

Indem Sie Lebenslauf und Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Zeugnisse, Nachweise) per E-Mail an die folgende Adresse senden: berlin@dgtresor.gouv.fr und francois.gautier@dgtresor.gouv.fr.

Frist für den Eingang der Bewerbungen: am 18. März 2022, 12.00 Uhr.

Die ausgewählten Bewerber werden zu einem persönlichen Gespräch eingeladen.